

■2013年10月9日

(社)岡山県宅地建物取引業協会

くらしき支部 研修会用テキスト

住まいる岡山

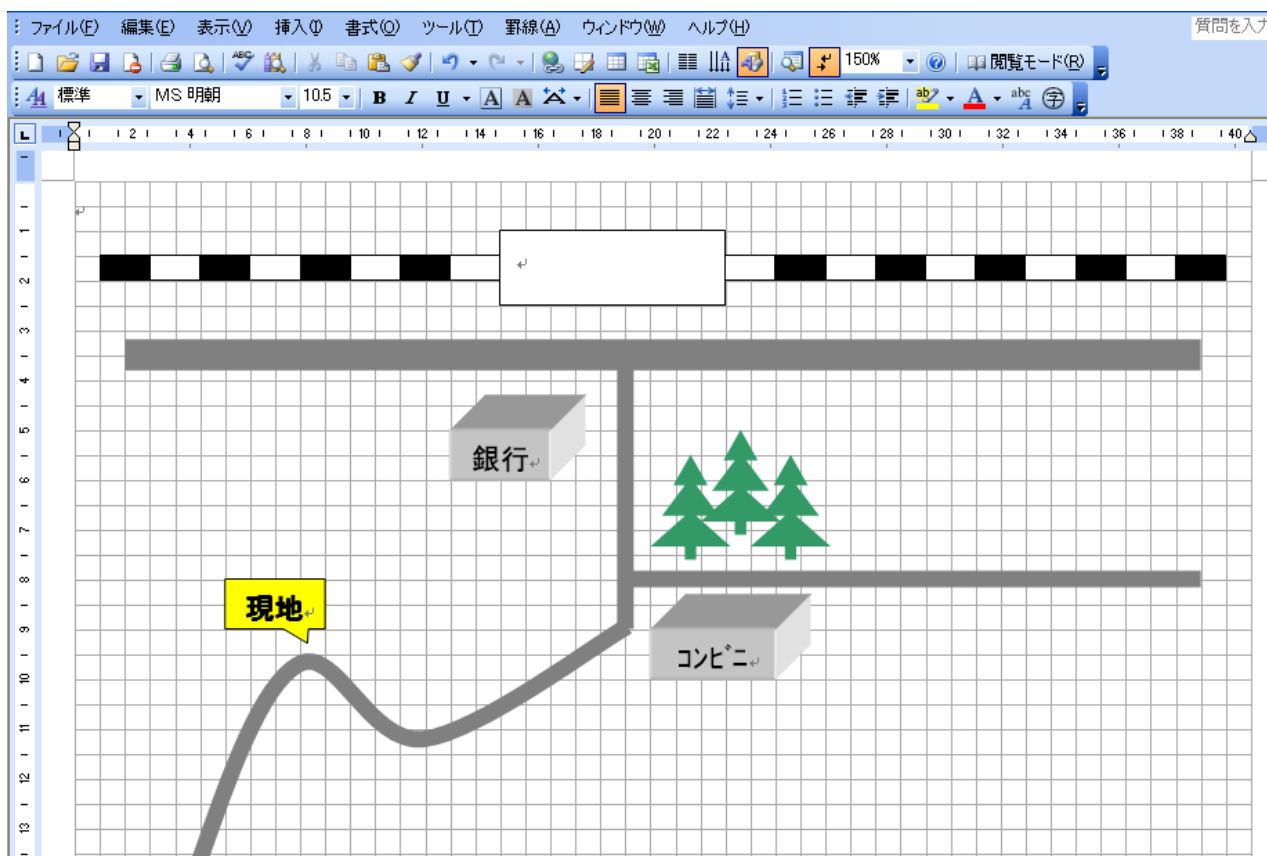
- 図形を使った地図作成（ワード）
- チラシの作成
- 間取り図の作成（せっけい倶楽部）

Microsoft Word 2003 / 2010

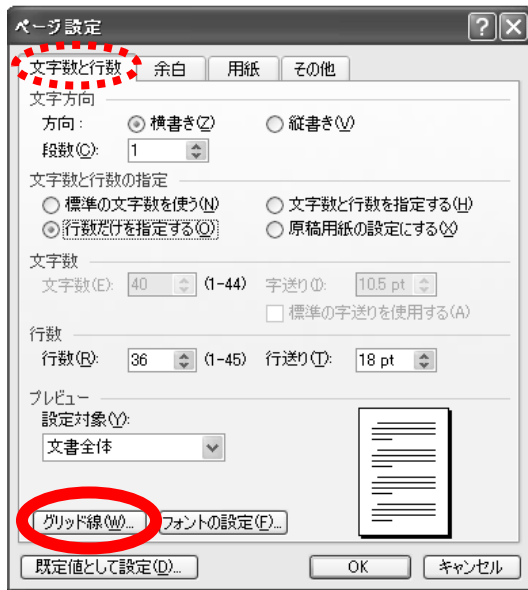
目 次

1. 図形を使った地図作成（ワード 2003 / 2010）	2
グリッド線の表示	3
直線の描画	5
曲線の描画	7
書式の設定と書式のコピー	8
四角形の作成	11
線路を描きましょう。	12
図形の立体効果	14
吹き出しの作成	15
クリップアートの利用	17
2. チラシの作成（ワード 2010）	19
ページ設定	20
ワードアート	21
図形の挿入（リボン）	22
図形の重なり順について（重ね具合）	23
テキストボックス	25
箇条書き	26
図の挿入（ロゴマークや写真）	27
図の編集 1（文字列の折り返し）	28
図の編集 2（サイズ変更）	29
3. せっけい倶楽部	30
せっけい倶楽部を使ってみよう	31
1. 部屋を作成する	32
2. 部屋を拡大・縮小する	33
3. ドアや窓を入力する	34
4. 備品や文字の位置を変更する	35
5. 作成した間取り図を保存する	36

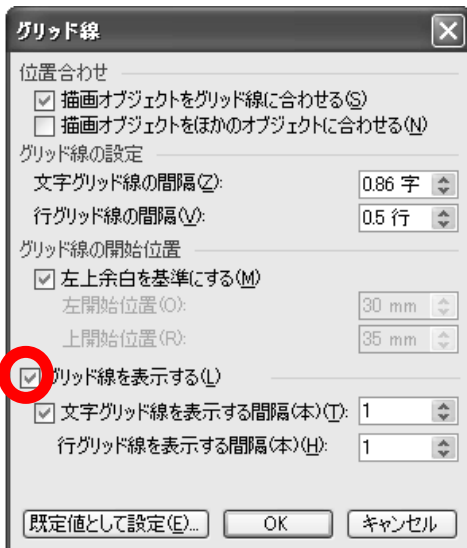
1. 図形を使った地図作成 (ワード 2003 / 2010)



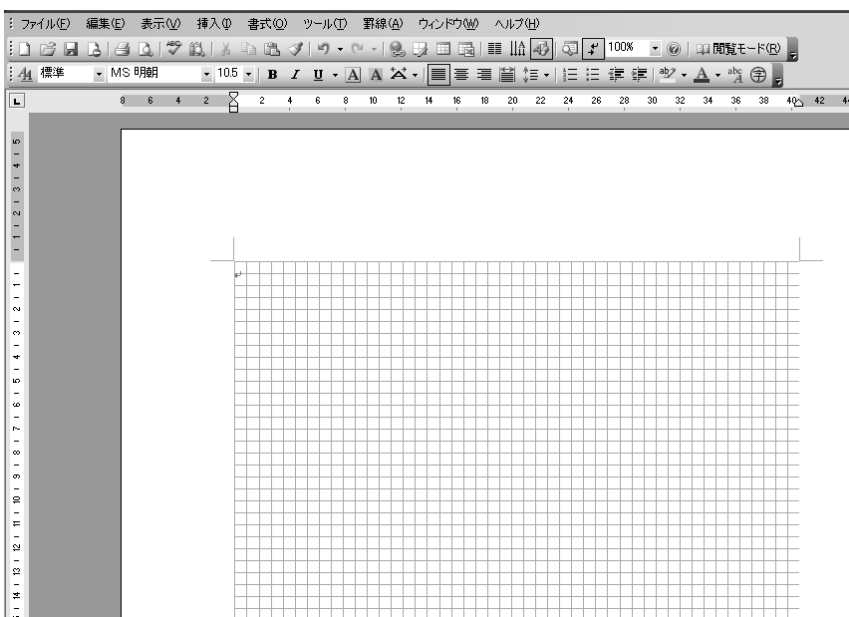
グリッド線の表示



1. [ファイル]メニューをクリックし、[ページ設定] をクリックします。
2. [文字数と行数] タブをクリックし、[グリッド線] をクリックします。

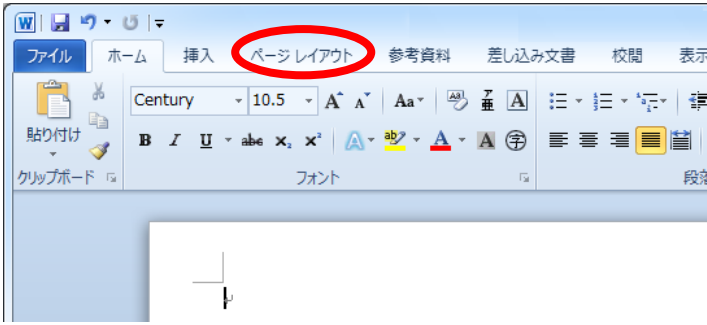


3. 「グリッド線を表示する」にチェック✓を入れます。
4. 文字グリッドを表示する間隔を「1」、行グリッド線を表示する間隔を「1」にします。
5. [OK] を2回クリックします。

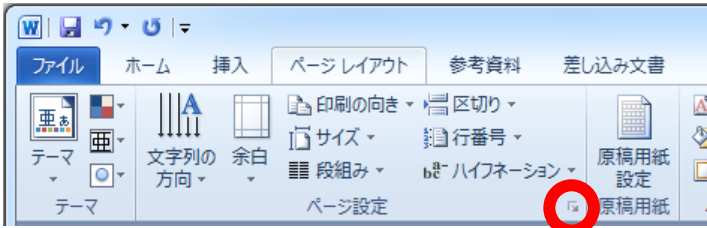


グリッド線が表示されたことを確認しましょう。

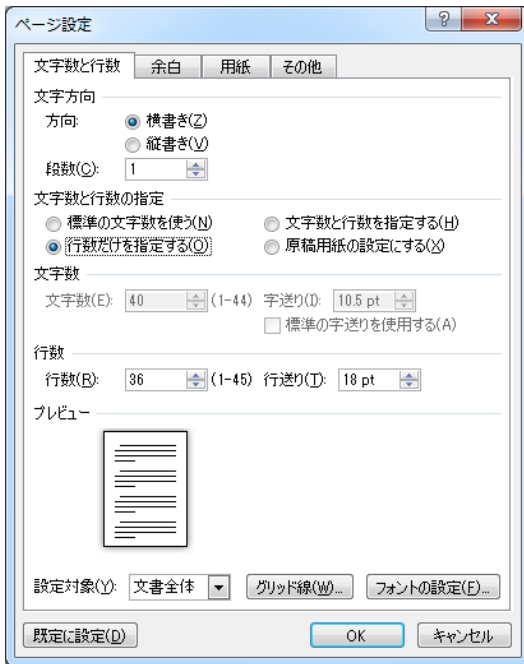
グリッド線の表示 (2010)



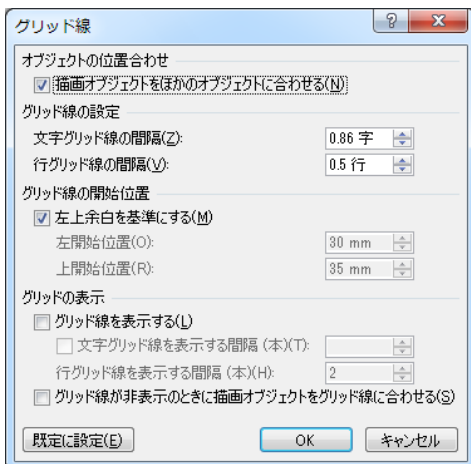
1. [ページレイアウト] タブをクリックします。



2. [ページ設定] をクリックします。



3. [文字数と行数] タブをクリックし、
[グリッド線] をクリックします。



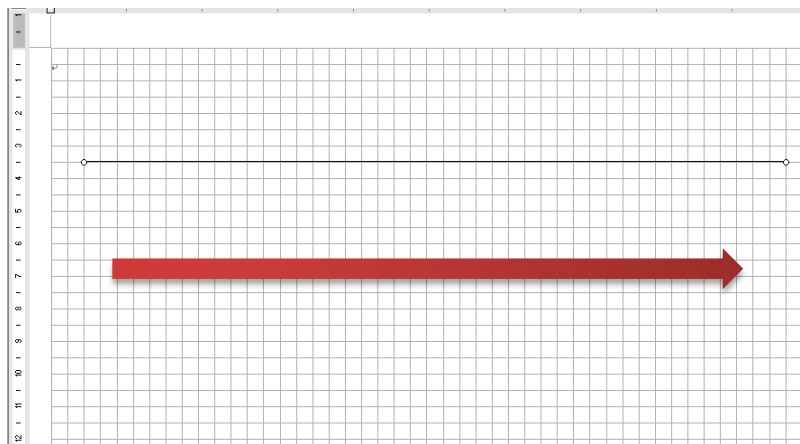
4. 「グリッド線を表示する」にチェック
✓を入れます。
5. 文字グリッドを表示する間隔を「1」
行グリッド線を表示する間隔を「1」
にします。
6. [OK] を2回クリックします。

グリッド線が表示されたことを確認
しましょう。

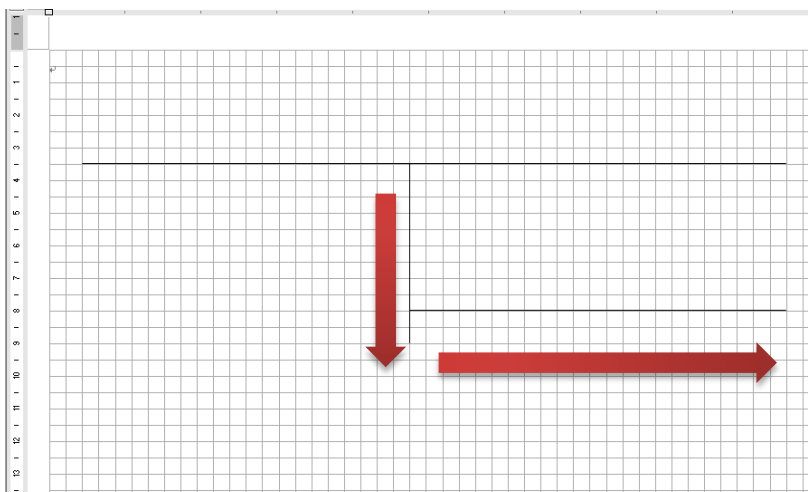
直線の描画



1. [図形描画] ツールバーの[オートシェイプ] をクリックします。
2. [線] をポイントし、[直線] をクリックします。

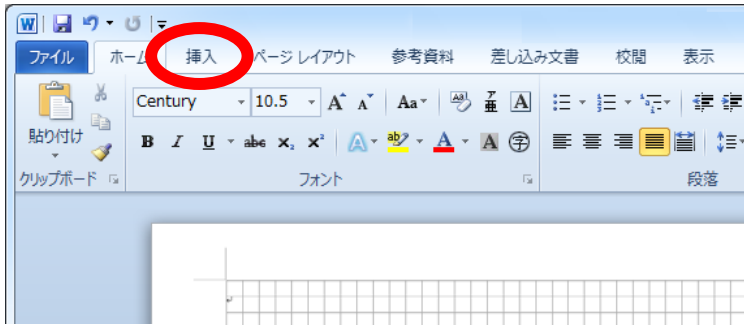


3. マウスポインタの形が+に変わったことを確認し、始点(左端) をクリックします。
4. 右方向にドラッグすると、横線を描画することができます。

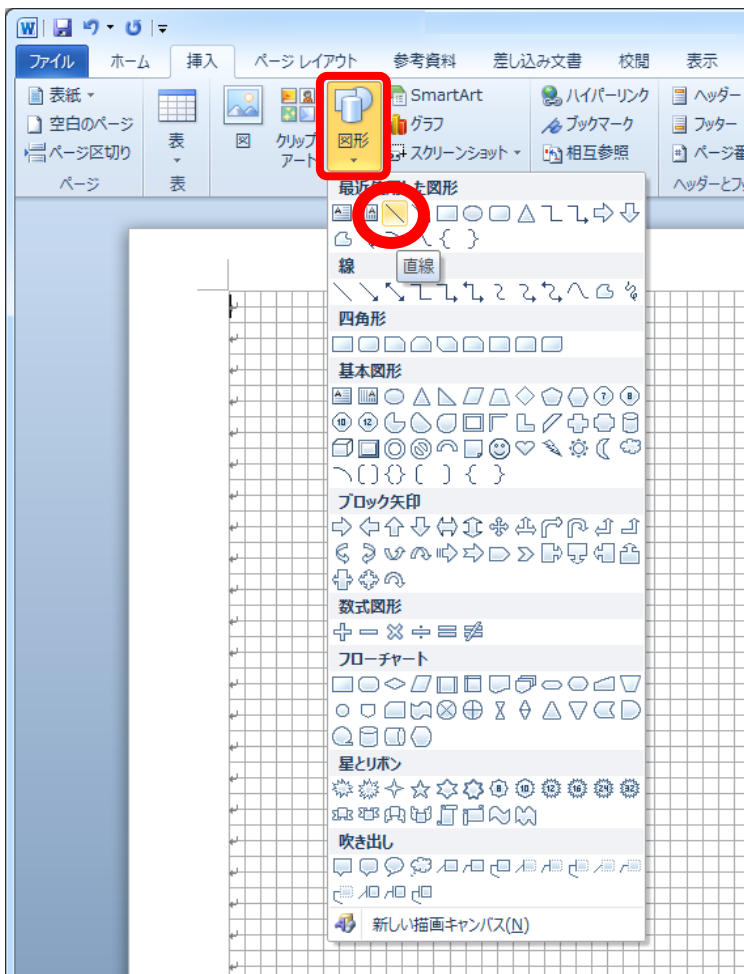


同様に、他の横線や縦線を描いてみましょう。

<直線> (2010)



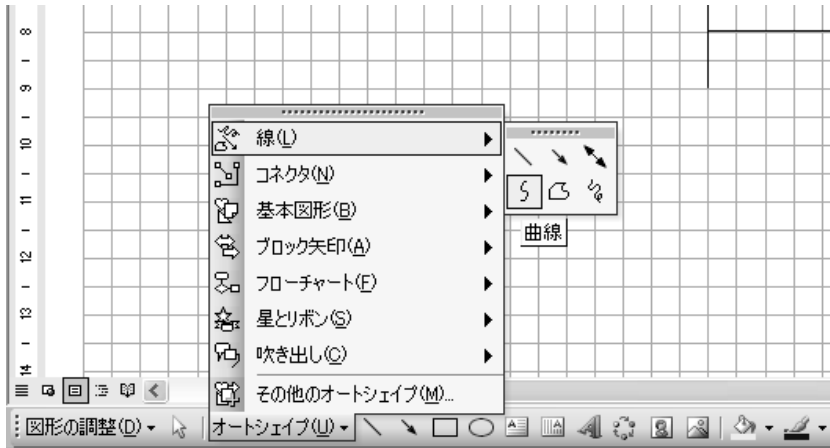
1. [挿入] タブをクリックします。



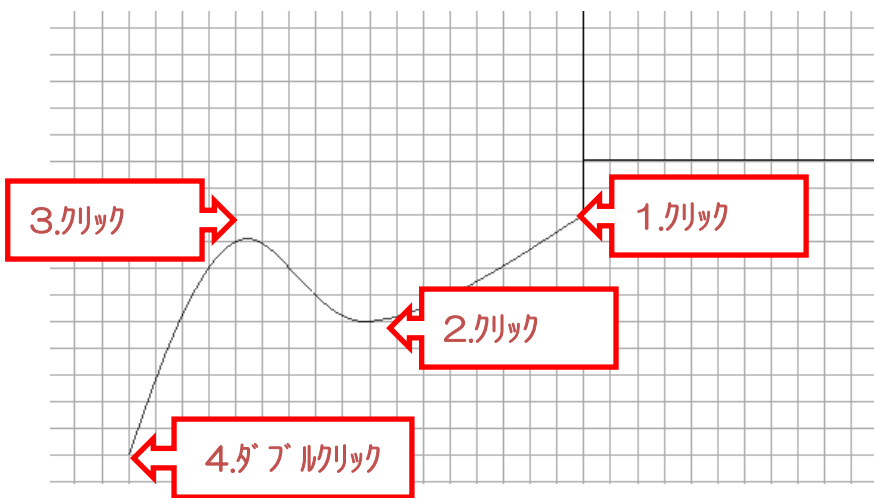
2. [図形] をクリックし、[直線] をクリックします。

マウスポインタの形が + に変わったことを確認します。

曲線の描画

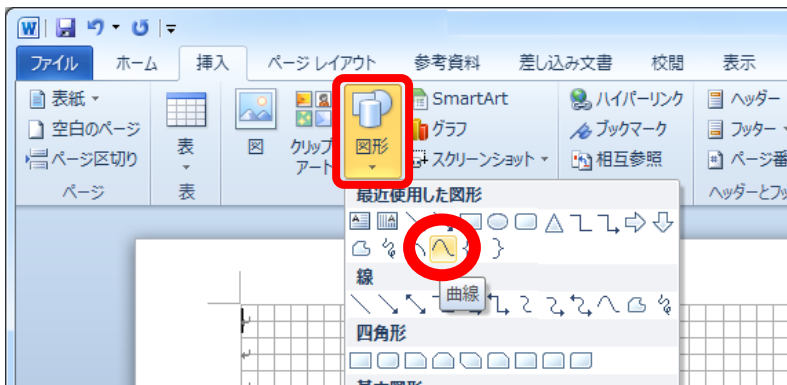


1. [図形描画] ツールバーの[オートシェイプ] をクリックします。
2. [線] をポイントし、[曲線] をクリックします。



3. マウスポインタの形が+に変わったことを確認し、始点をクリックします。
4. 曲げたい箇所をクリックします。
5. 終点をダブルクリックします。

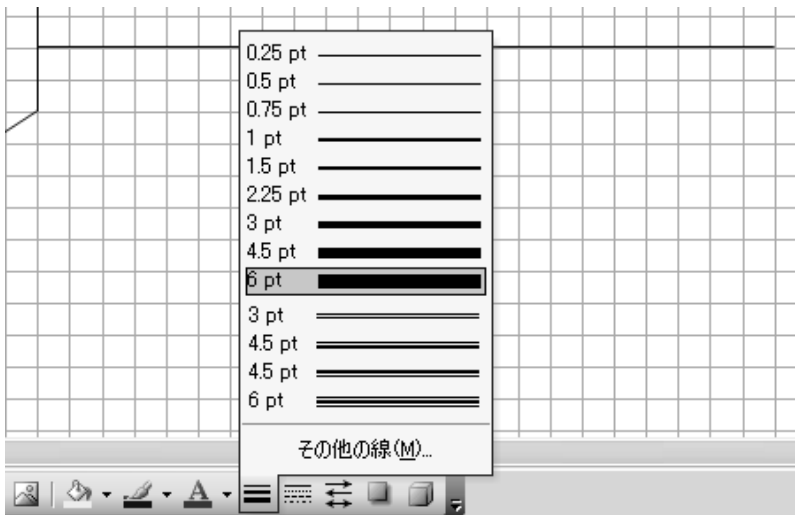
<曲線> (2010)



[挿入] タブで、[図形] をクリックし、[曲線] をクリックします。

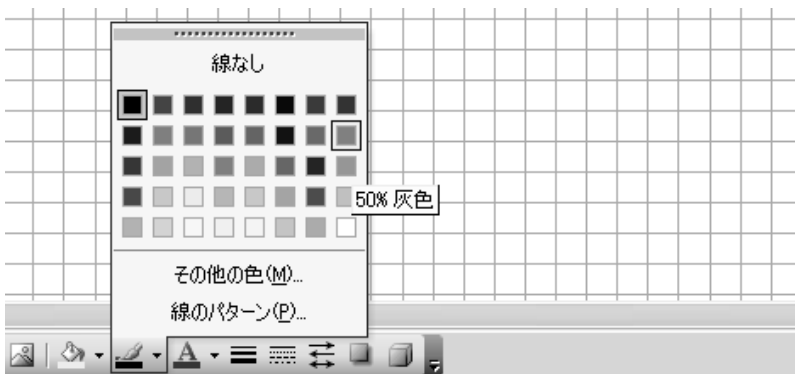
書式の設定と書式のコピー

<線の太さを変更しましょう>



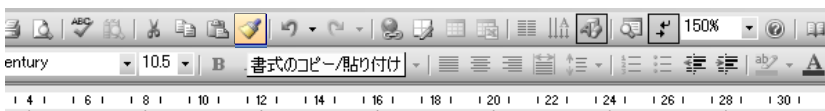
1. 太さを変更したい線をクリックして選択します。(両端に○が表示されます)
2. [図形描画]ツールバーの[線の種類]をクリックします。
3. 適当な太さをクリックします。


<線の色を変更しましょう>



4. 「図形描画」ツールバーの[線の色]をクリックします。
5. 適当な色(ここでは50%灰色)をクリックします。

実行結果を確認します。



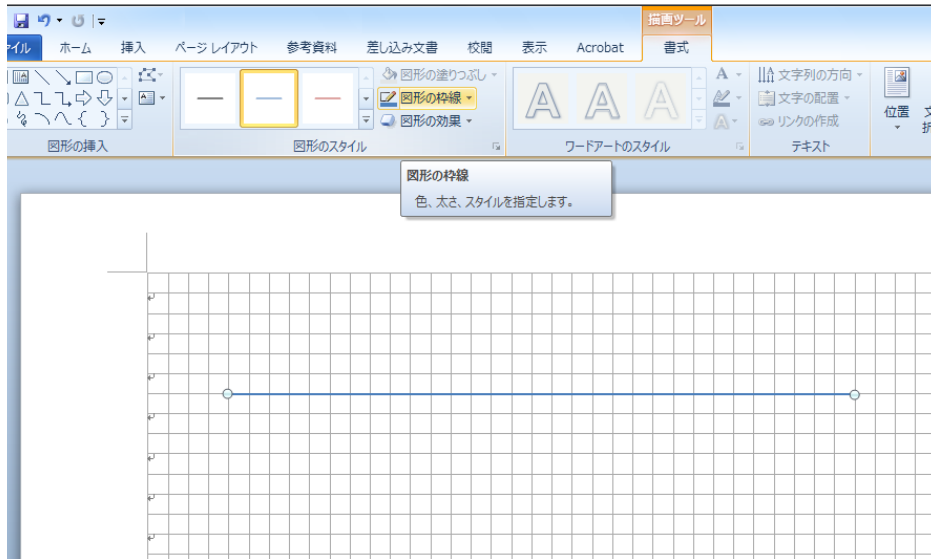
他の線にも、同じ書式を適用したい場合はツールバーの[書式のコピー/貼り付け]  をクリックします。

マウスポインタの形が刷毛の形に変わったことを確認し、他の線をクリックします。

Point：何度も同じ書式をコピーしたい場合は、[書式のコピー/貼り付け]ボタンをダブルクリックすると、連続して書式をコピーすることができます。

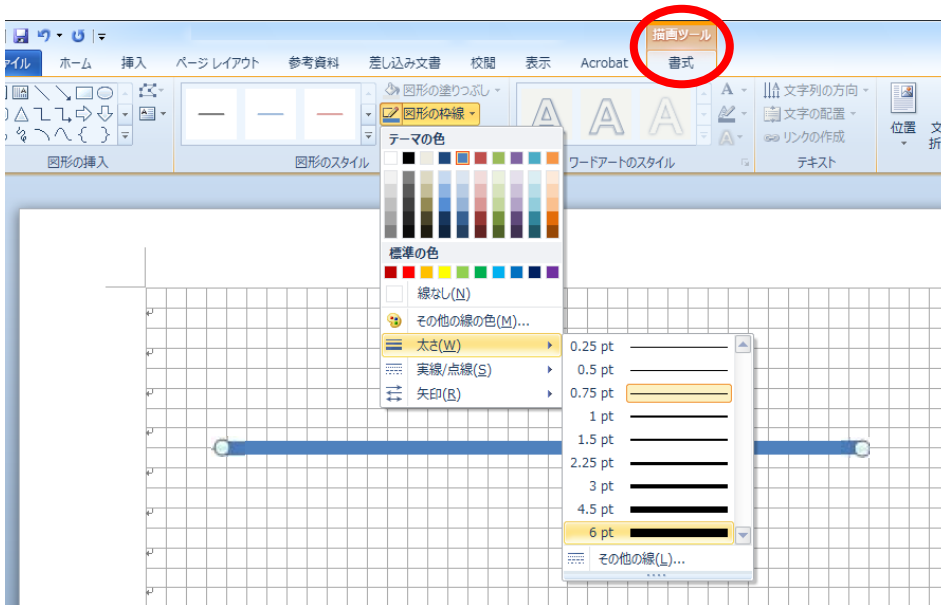
解除する場合は **ESC** キーを押すか、[書式のコピー/貼り付け]ボタンをクリックします。

書式の設定 (2010)



1. 太さを変更したい線をクリックして選択します。(両端に○が表示されます。)

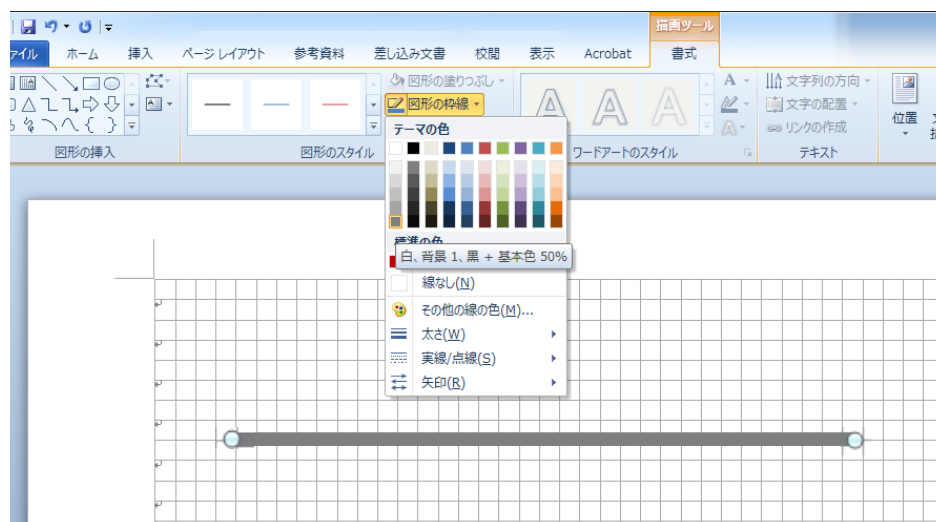
＜線の太さを変更しましょう＞



2. [描画ツール・書式] タブをクリックし、[枠線] をクリックします。

3. [太さ] をポイントし、適切な太さをクリックします。

＜線の色を変更しましょう＞

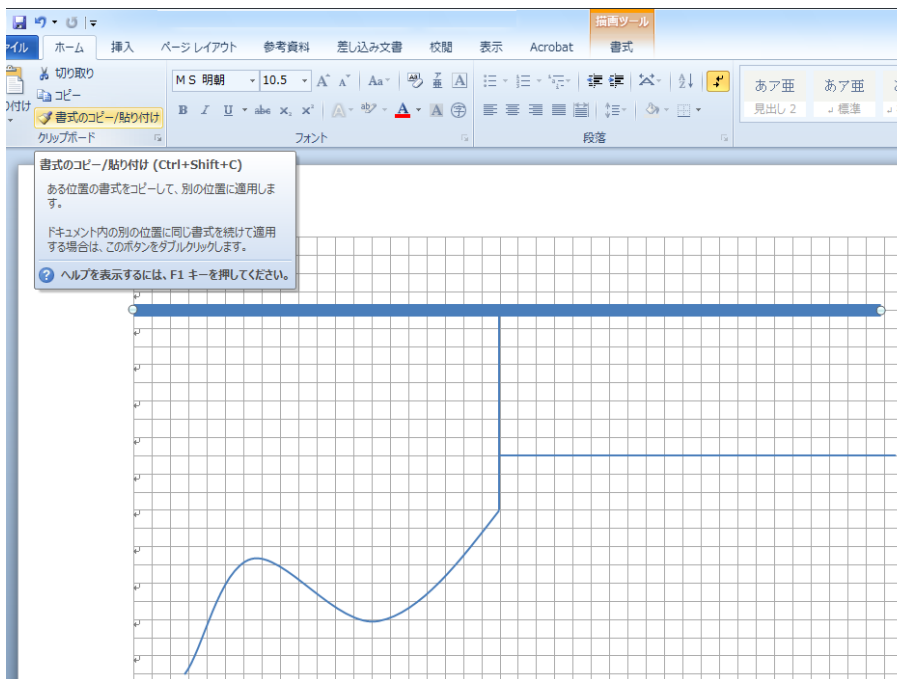


4. [枠線] をクリックします。


5. 適切な色（ここでは50%）をクリックします。

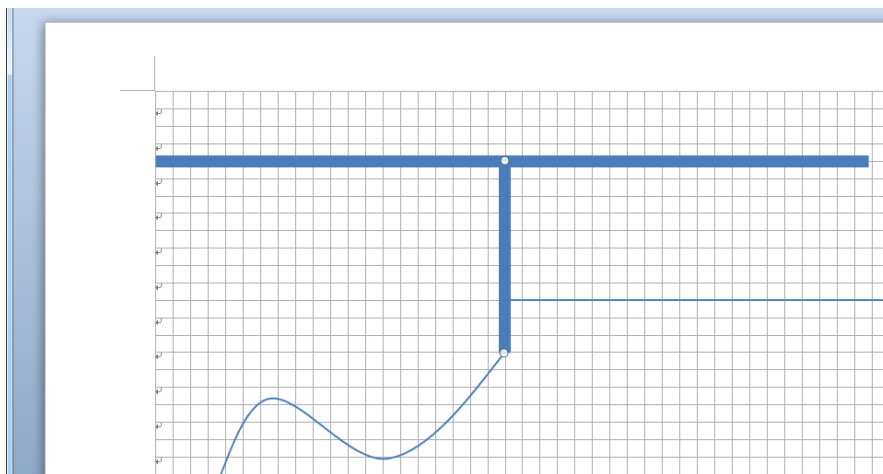
書式のコピー（2010）

他の線にも、同じ書式を適用したい場合



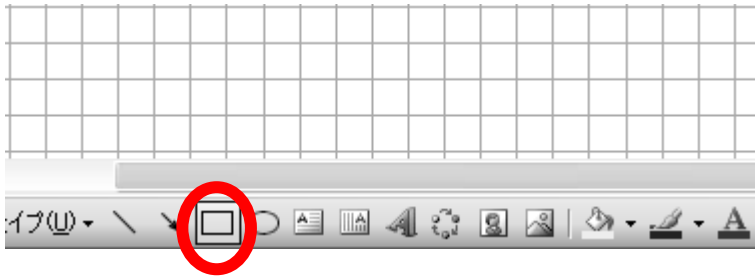
1. 書式（太さ）をコピーしたい線をクリックして選択します。（両端に○が表示されます。）

2. [ホーム] タブをクリックし、[書式のコピー／貼り付け]  をクリックします。

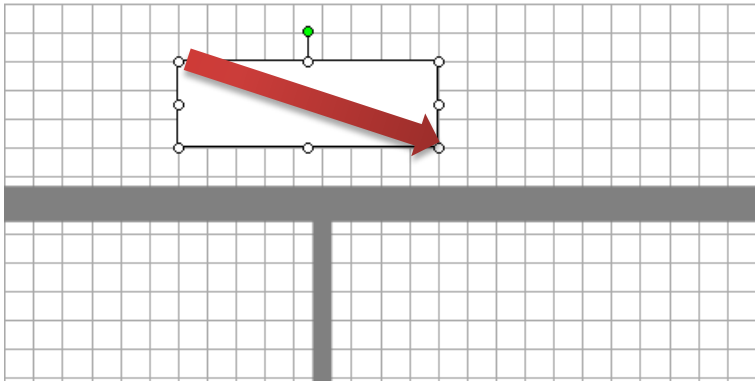


3. マウスポインタの形が刷毛の形に変わったことを確認し、他の線をクリックします。

四角形の作成

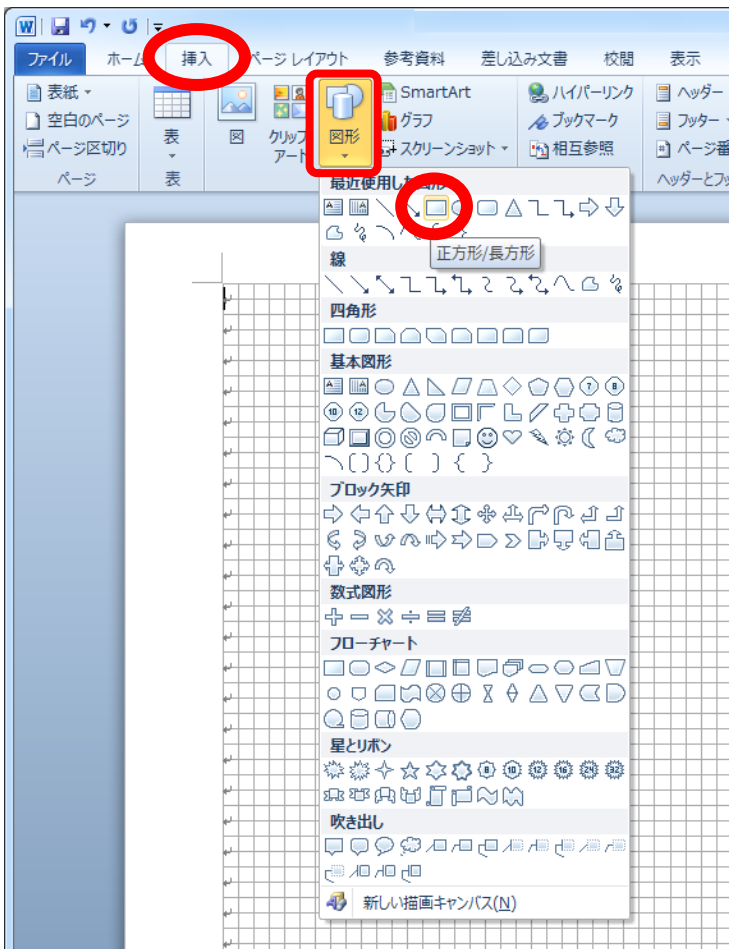


1. [四角形]ボタンをクリックします。



2. マウスポインタの形が+に変わったことを確認し、左上から右下へドラッグします。

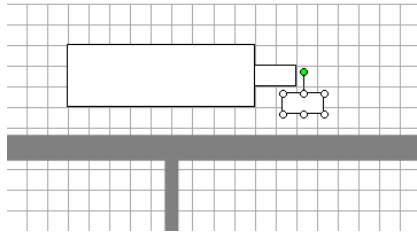
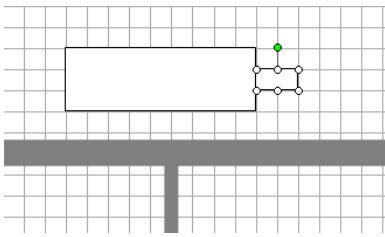
四角形の作成 (2010)



1. [挿入] タブをクリックします。
2. [図形] をクリックし、[正方形/長方形] をクリックします。

マウスポインタの形が + に変わったことを確認します。

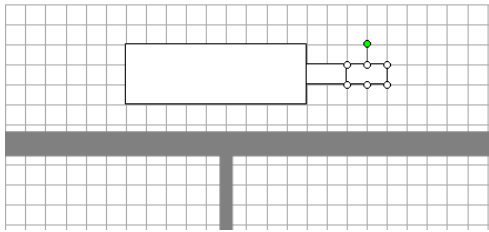
線路を描きましょう。



四角形の周りに○が表示されていることを確認し、**[Ctrl]**キーを押しながら**[D]**を押します。

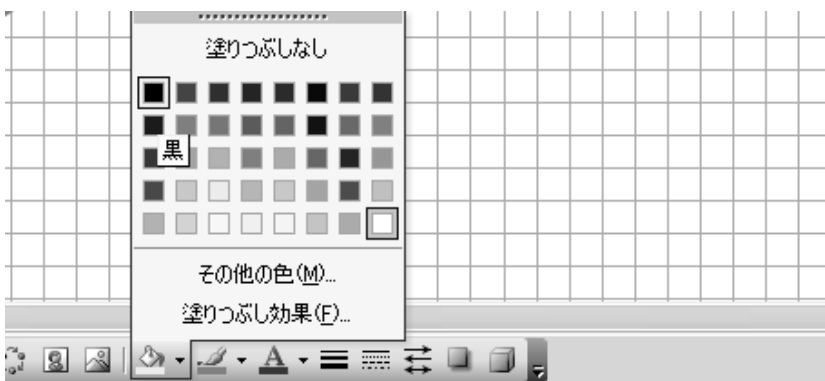
四角形が複製されます。

(Point：コピー&貼り付けでもかまいません。)



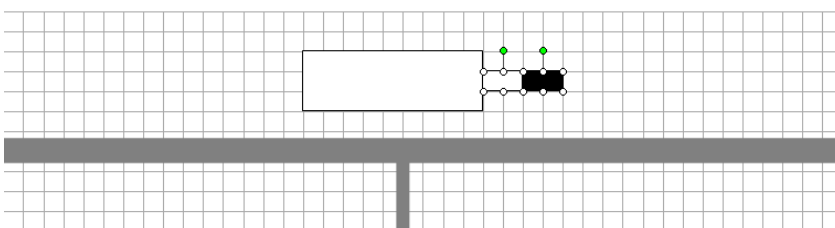
複製された四角形をドラッグして、移動しましょう。

複製した四角形の書式を変更しましょう。

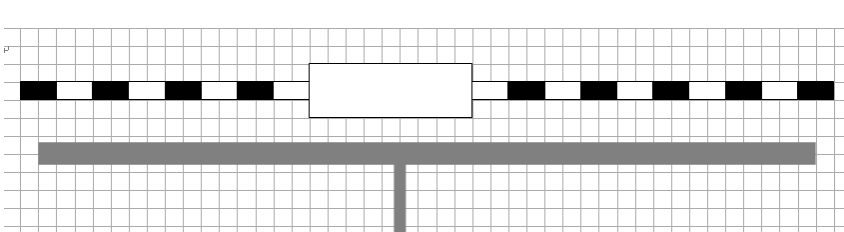


[図形描画]ツールバーの[塗りつぶしの色]をクリックし、一覧から黒をクリックします。

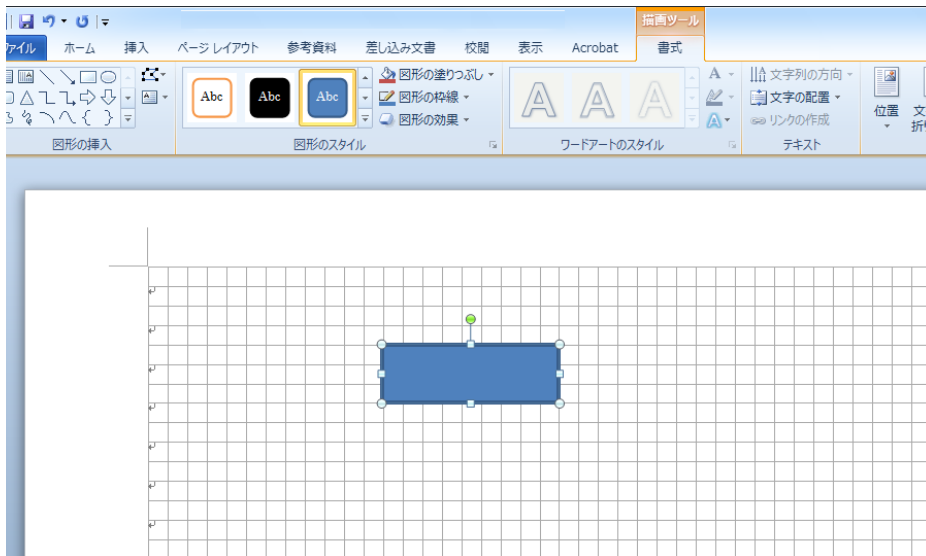
線路を作成しましょう。



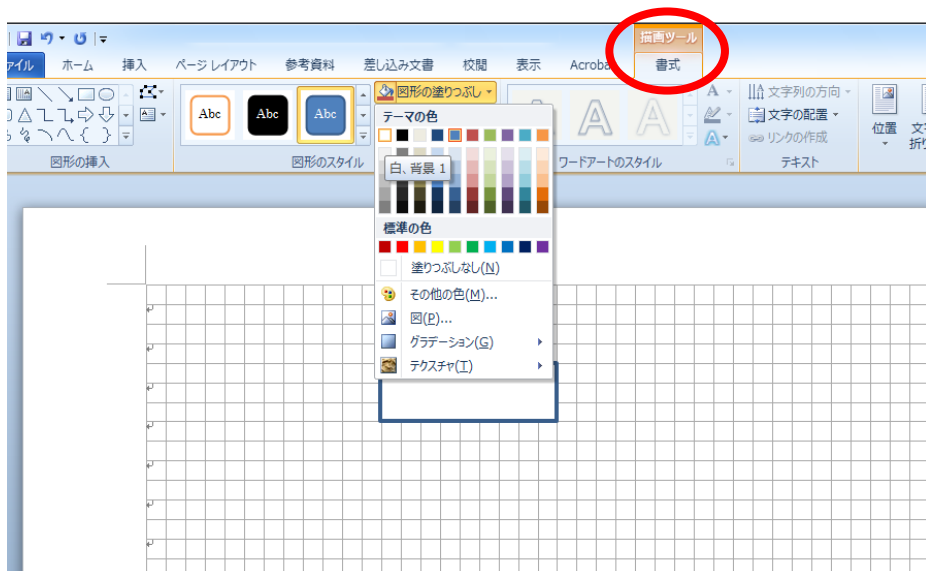
Point：四角形を2つ同時に選択して、複製すると効率よく操作ができます。Shift キーを押しながら2つ目の図形をクリックすると複数の選択ができます。



四角形の作成（つづき）（2010）

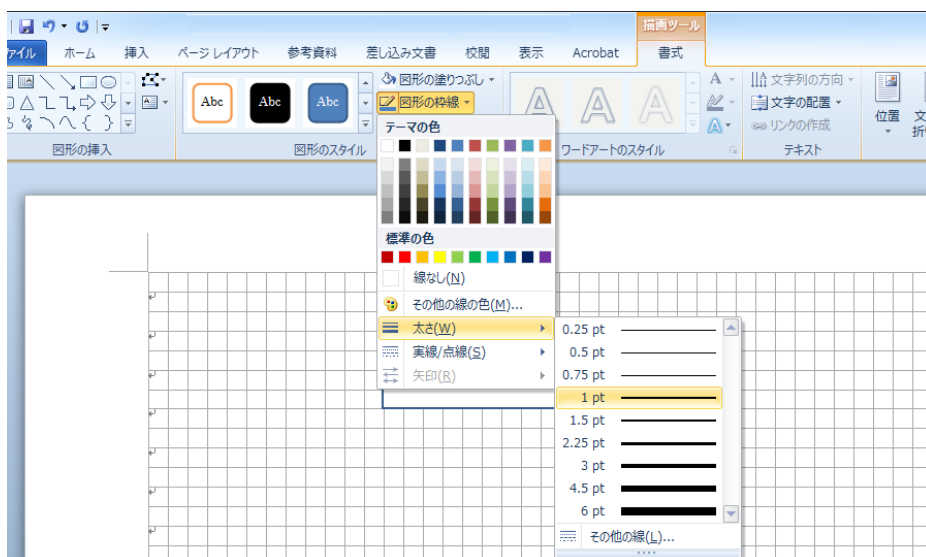


1. 四角形を作成して選択します。（周囲に○が表示されます）



2. [描画ツール・書式] タブの [塗りつぶし] をクリックします。

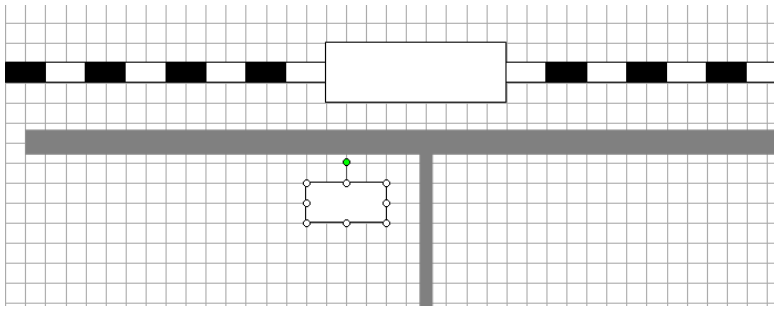
3. 適当な色（ここでは白）をクリックします。



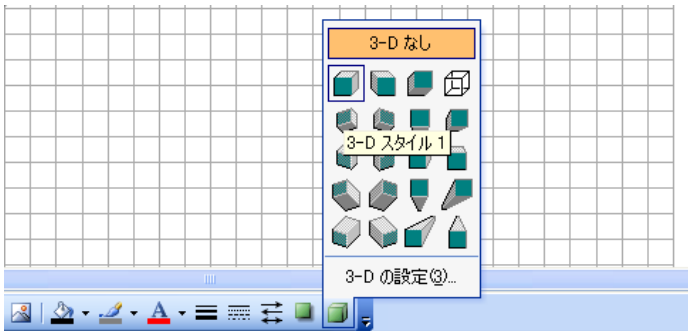
4. [枠線] をクリックします。

5. [太さ] をポイントし、適当な太さをクリックします。

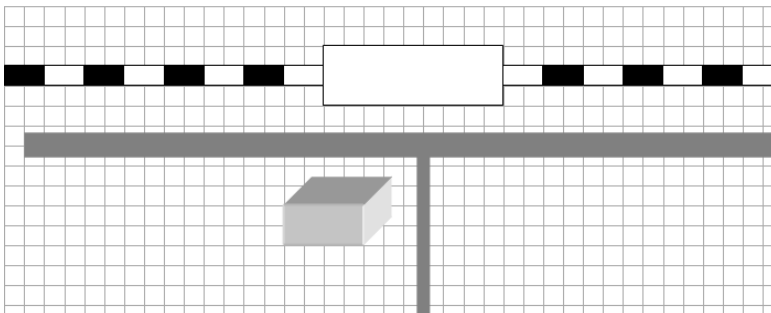
図形の立体効果



1. 建物のもととなる四角形を描画します。

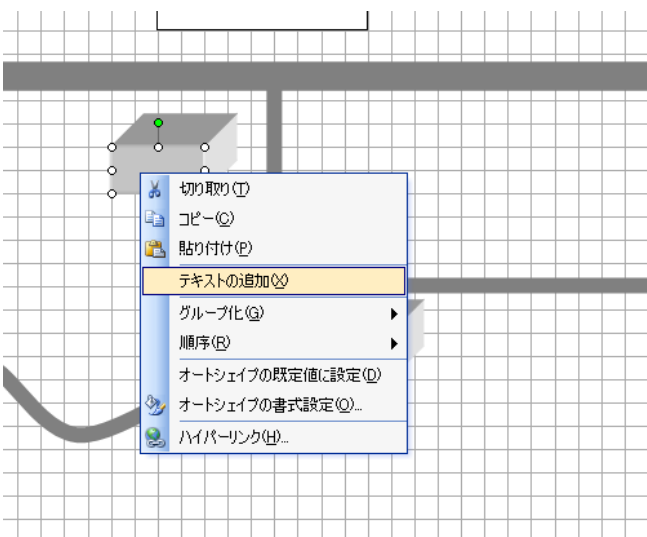


2. [図形描画] ツールバーの[3-D スタイル]をクリックし、一覧からスタイル（ここでは3-D スタイル 1）をクリックします。



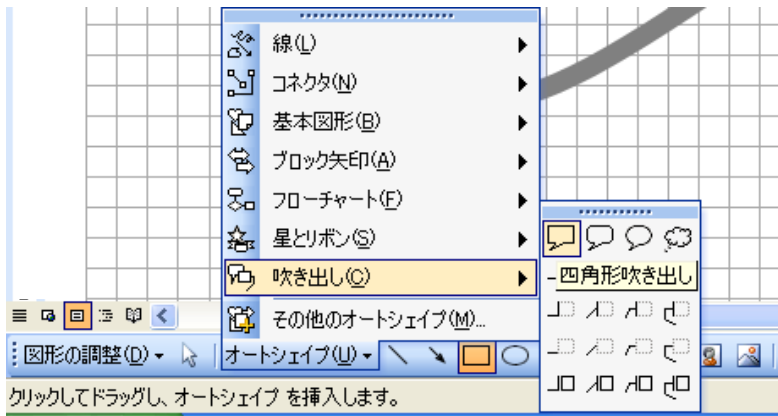
3. 立体効果で、建物らしく見えます。

文字入れ

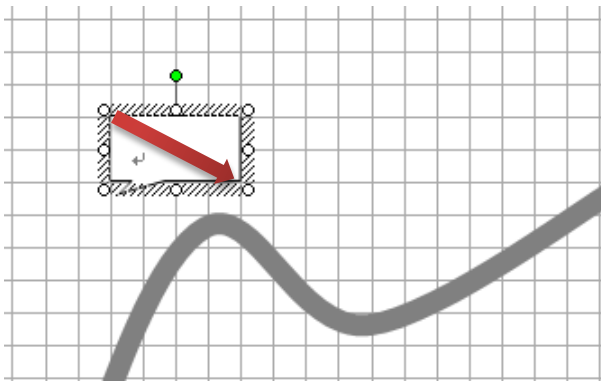


4. 図形の中に文字を入力する場合は、図形の上で右クリックし、ショートカットメニューの[テキストの追加]をクリックします。
5. カーソルが表示されたら、文字の入力ができます。

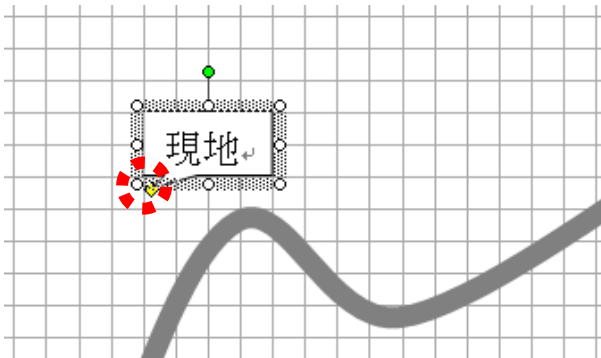
吹き出しの作成



1. [図形描画] ツールバーの[オートシェイプ]をクリックします。
2. [吹き出し]をクリックし、[四角形吹き出し]をクリックします。

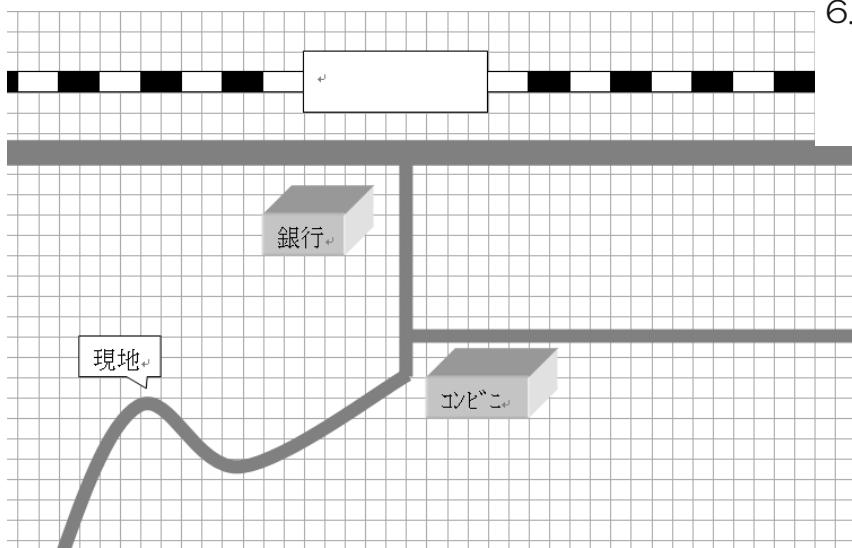


3. 左上から右下へドラッグします。



4. 文字を入力します。吹き出しの中に「現地」と入力します。
5. 吹き出しの枠線をクリックし、書式を設定します。

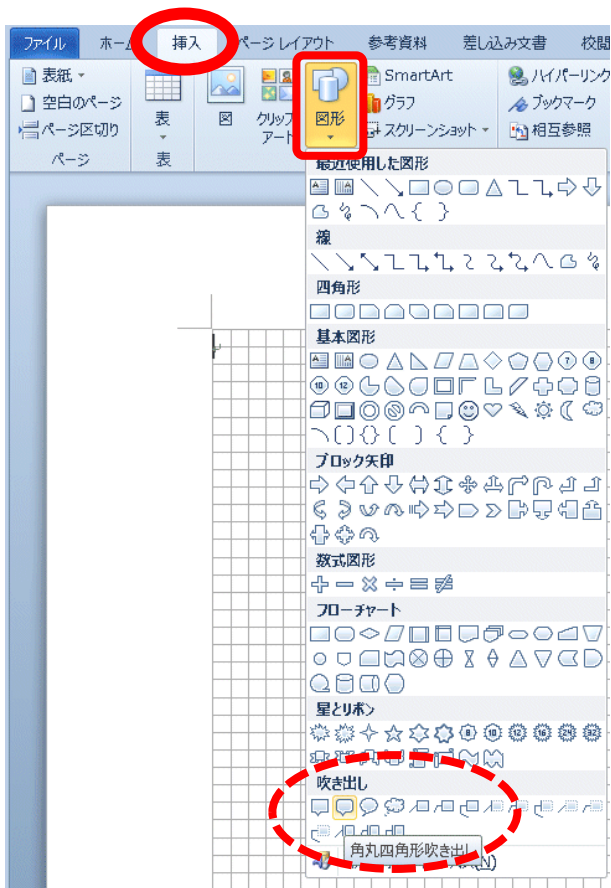
書体：MS Pゴシック
 フォントサイズ：12



6. 黄色のハンドルをドラッグすると、吹き出し口の位置を変更することができます。

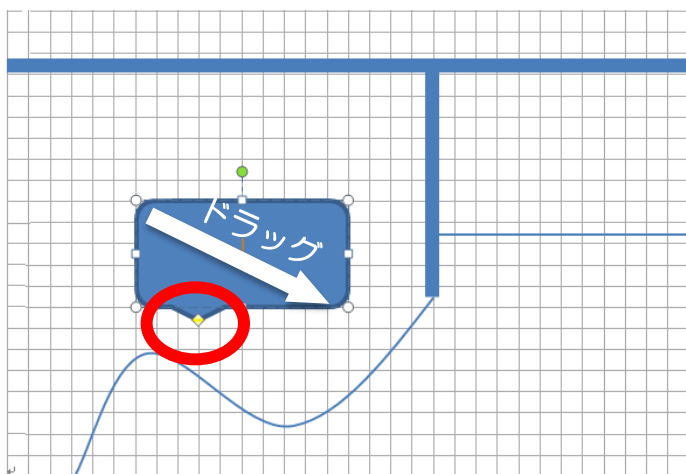
Point：線以外の図形の中には文字を入れることができます。

吹き出しの作成（2010）

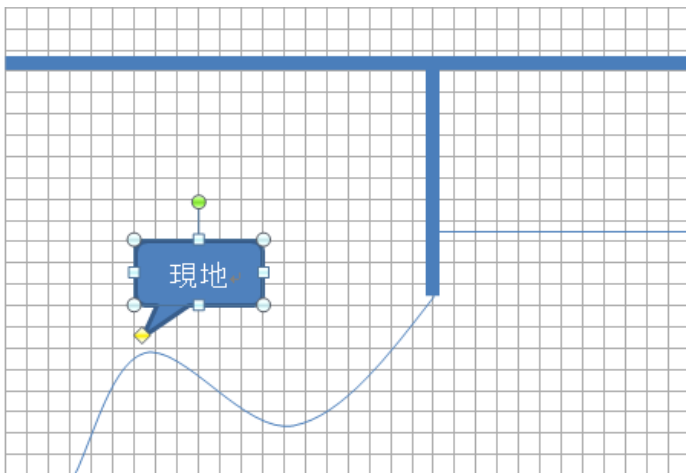


1. [挿入]タブをクリックします。
2. [図形] をクリックします。
3. [吹き出し]のグループから適当な吹き出しをクリックします。

Point：マウスポインタが「+」（描画モード）になっていることを確認しましょう。



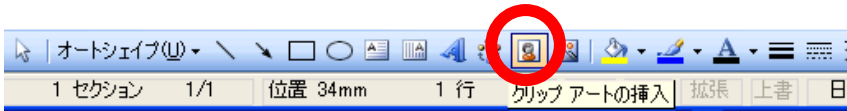
4. 左上から右下に向かって、ドラッグして適当なサイズで描画します。
5. 吹き出しの中に「現地」と入力します。
6. 枠線をクリックし、書式を設定します。
書体：MS Pゴシック
フォントサイズ：12



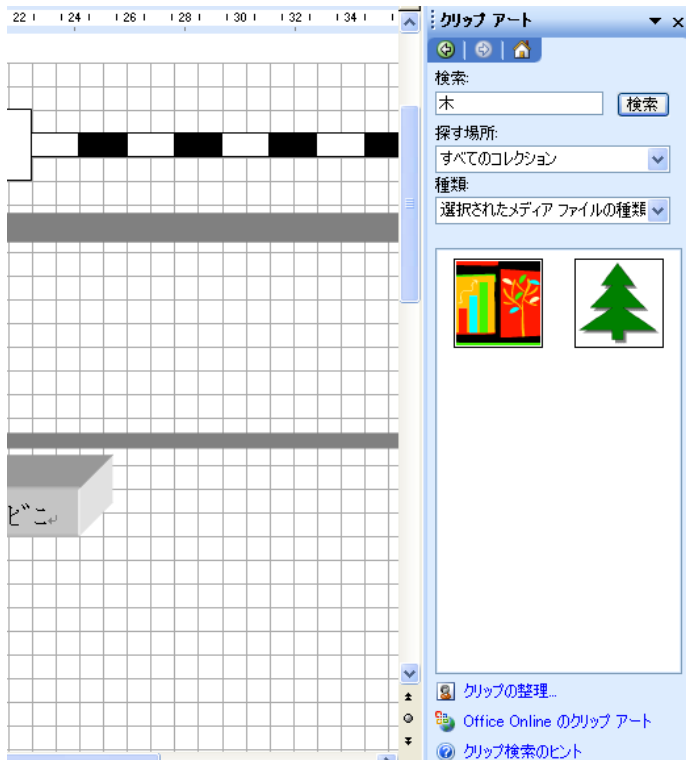
Point：サイズの変更は後から行えます。

黄色のハンドルをドラッグすると、吹き出し口の長さや角度を変更することもできます。

クリップアートの利用



1. [図形描画]ツールバーの[クリップアート]をクリックします。

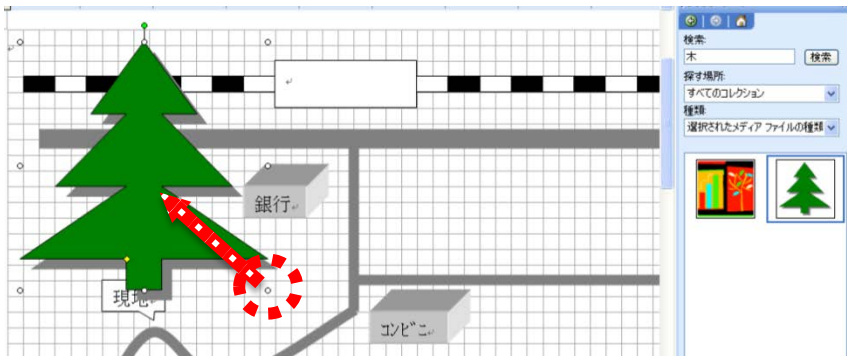


2. [クリップアート]の作業ウィンドウが表示されます。

3. 検索ボックスにキーワード（ここでは木）を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

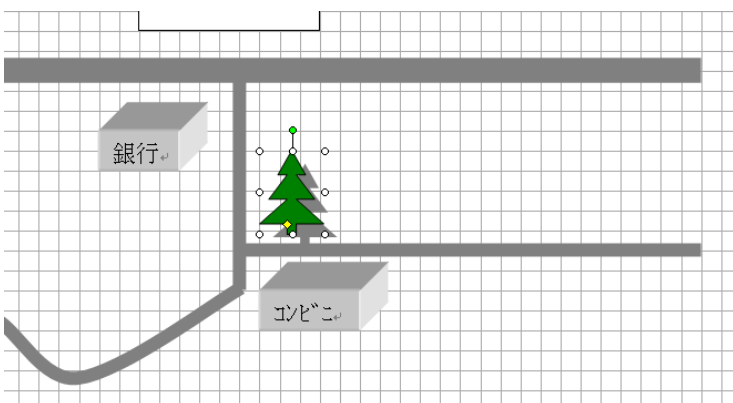
4. 使いたいクリップアートをクリックしましょう

クリップアートが挿入されました。



(挿入後は、作業ウィンドウは閉じておきます)。

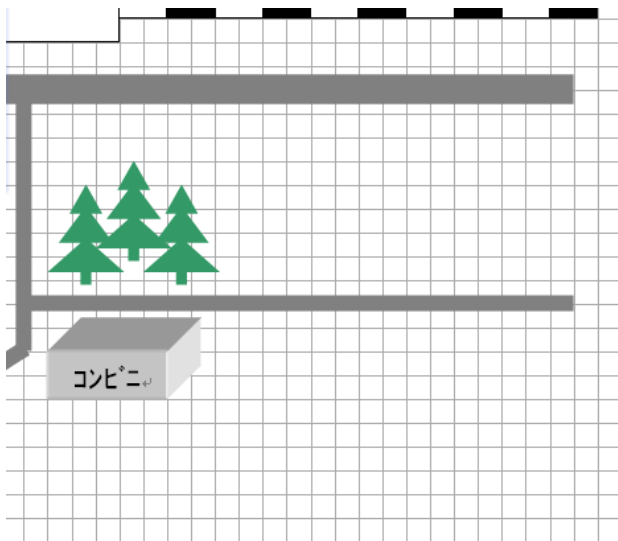
5. 右下の○をポイントし、両方向の矢印になったら左上にドラッグしてサイズの調整をします。



6. マウスポインタの形が矢印十字に変わる箇所までドラッグすると、位置を移動させることができます。



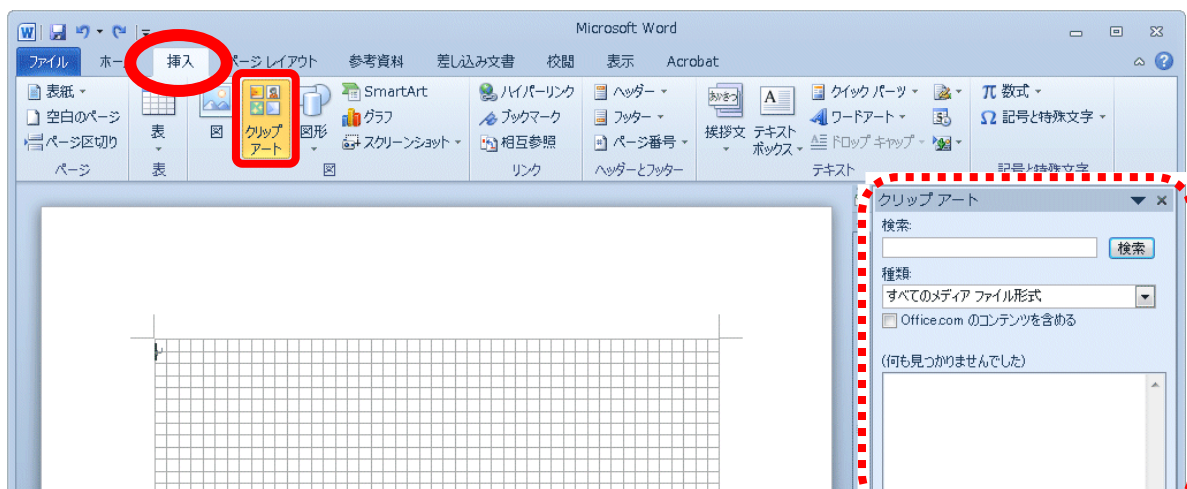
Point : 好みでクリップアートの影を削除したり、線の色を非表示にしたり、塗りつぶしの色を変更したりすることができます。



7. 木を複製 (Ctrl+D) して任意の位置に配置してみましょう。

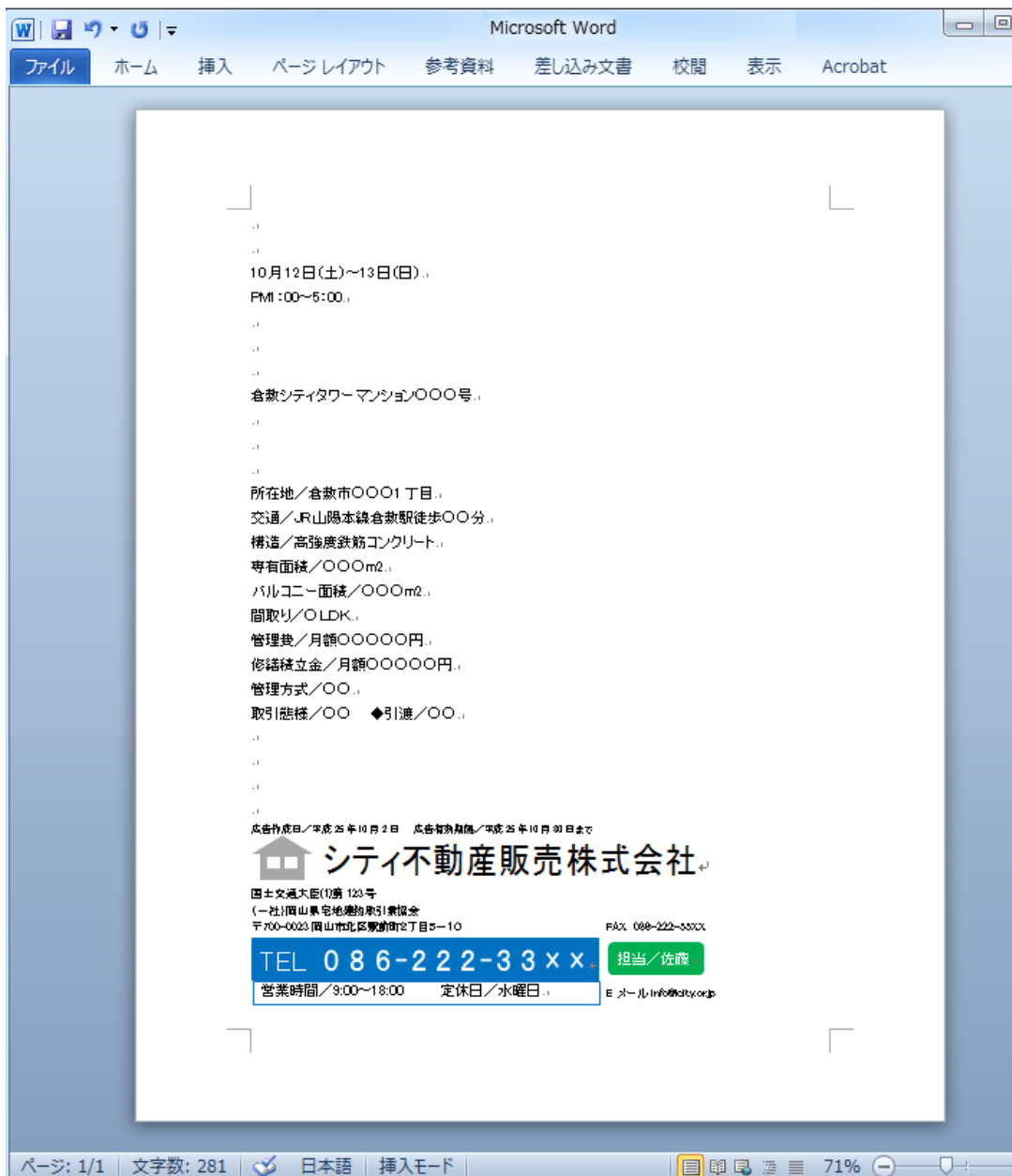
クリップアート (2010)

[挿入] タブで、[クリップアート] をクリックすると、画面の右側に[クリップアート]の作業ウィンドウが表示されます。



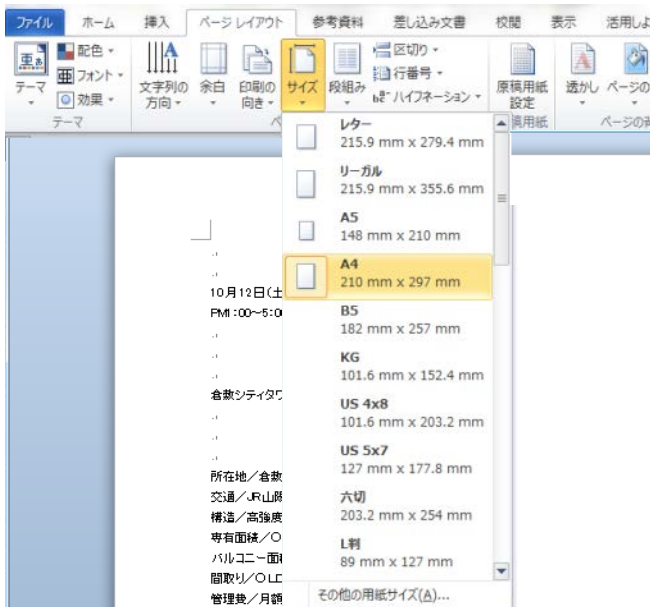
2. チラシの作成 (ワード 2010)

今回の研修では、文字入力の手間を省き、あらかじめ入力されているワードファイルを使用します。

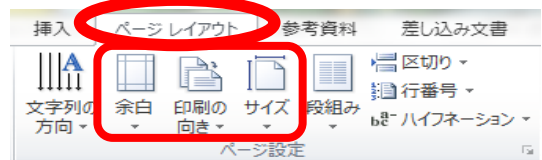


ページ設定

用意されているワードファイルは、ページレイアウトが標準のままの状態になっています。まず、ページのレイアウトを決めます。



1. [ページレイアウト]タブをクリックします。

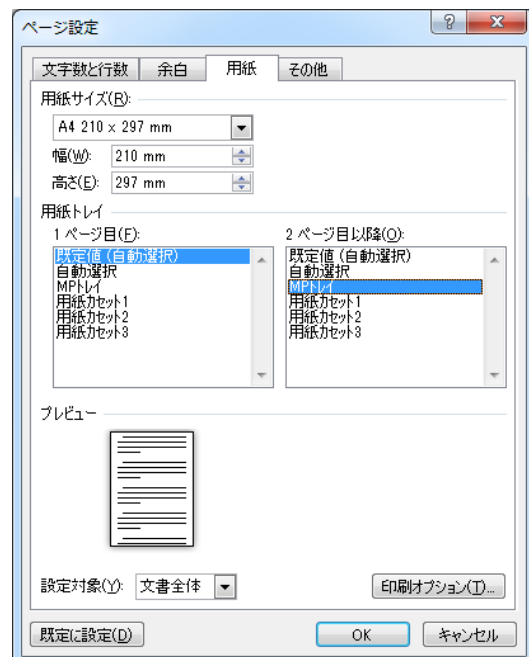
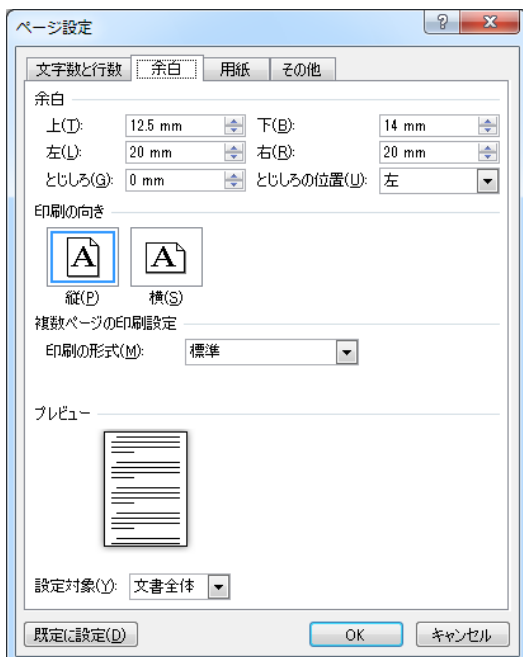
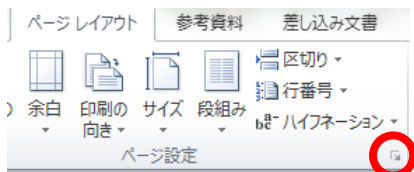


2. 「サイズ」をA4、「印刷の向き」を縦、「余白」をやや狭いに設定します。

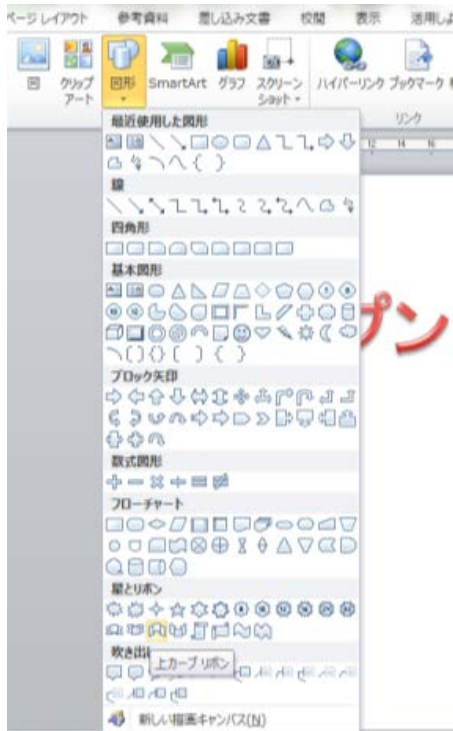
Point：まず、どのような文書を作成するかを決定します（用紙サイズや向き、余白のサイズなど）。

どのタイミングでも変更することができますが、後で変更するとせっかく整えたレイアウトが崩れてしまうことがあります。

Point：下図の部分をクリックし、設定画面を出し、こちらで変更することもできます。

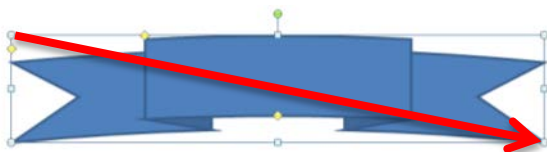


図形の挿入（リボン）

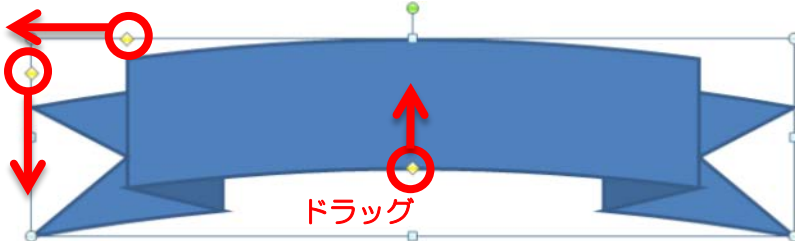


1. [挿入]タブをクリックします。
2. [図形]をクリックします。
3. [星とリボン]の[上カーブリボン]をクリックします。

Point：マウスポインタの形が「+」になります（描画モード）。ドラッグして図形を描くことができます。



ドラッグ



ドラッグ

4. 適当な場所に、マウスで左上から右下に向かってドラッグします。
5. 周りのハンドル（□や○）を使って、サイズの変更をします。

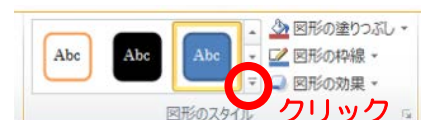
Point：黄色のハンドルで図形の形状を調整することができます。

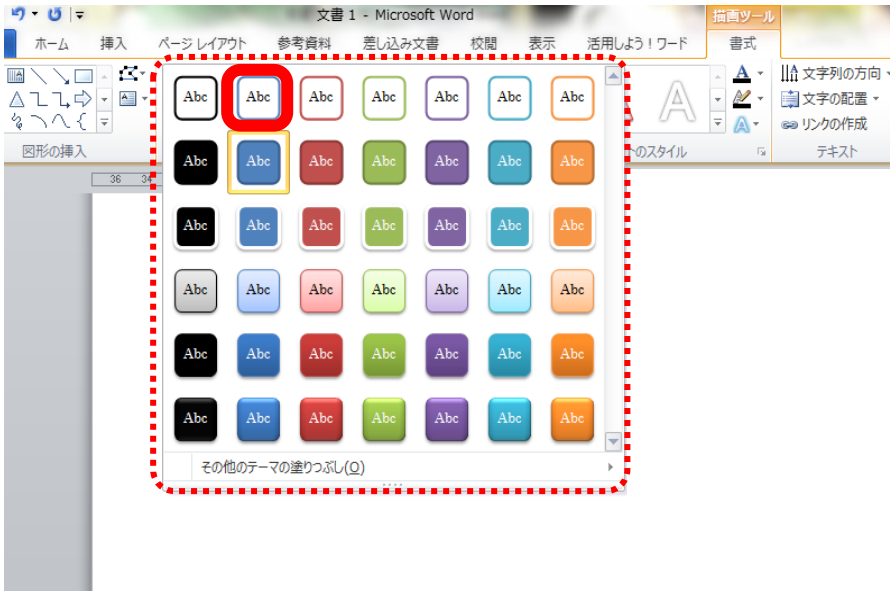
6. 図形の形状を、調整します。



Point：図形を挿入すると、[描画ツール・書式]のタブが開きます。

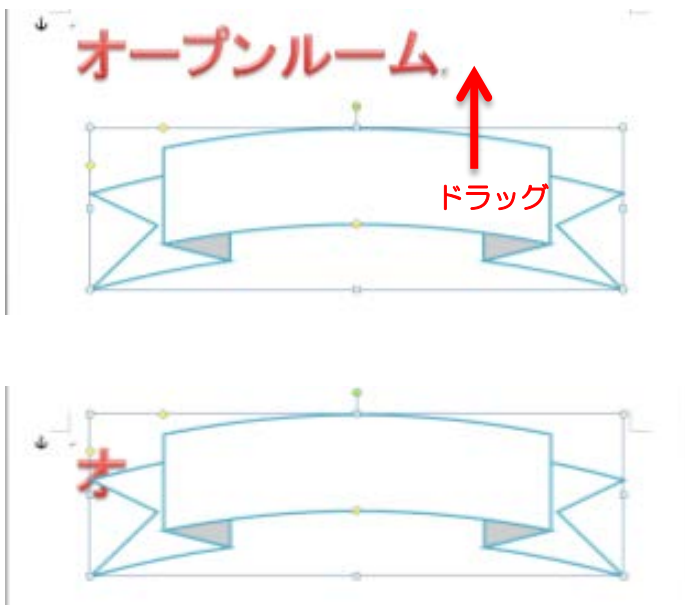
7. スタイル一覧から、好みのスタイルをクリックします。




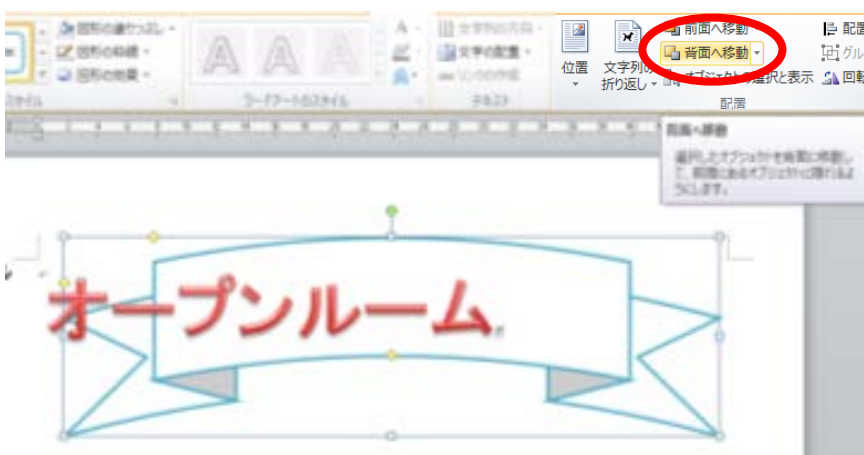


- ここでは [枠線のみ-青、アクセント1] をクリックして選択します。

図形の重なり順について（重ね具合）



- 図形を移動します
(リボンをワードアートの上に重なるようにドラッグします。)
Point : マウスポインタの形が矢印の十字  になった状態が移動可能の状態です。



- 重なった図形の、重なり順番を入れ替えます。
リボンをクリックして、[書式]タブの [背面へ移動] をクリックします。
- ワードアートの位置を調整します。

<練習1>

ワードアートで「倉敷シティタワーマンション707号室」を挿入してみましょう。



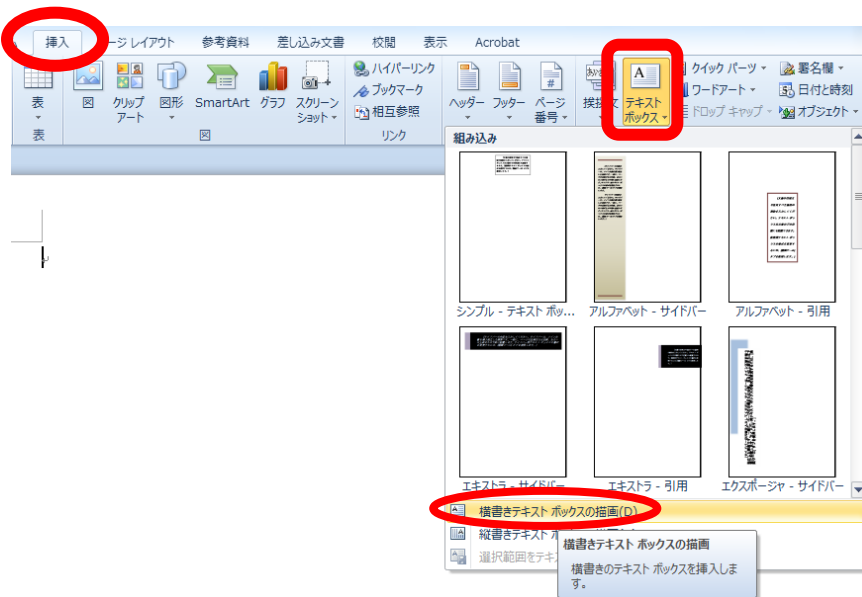
<練習2>

図形の挿入で、「角丸四角形」を挿入し（p.11を参照）、次に、文字「価格5,700万円」を追加してみましょう。



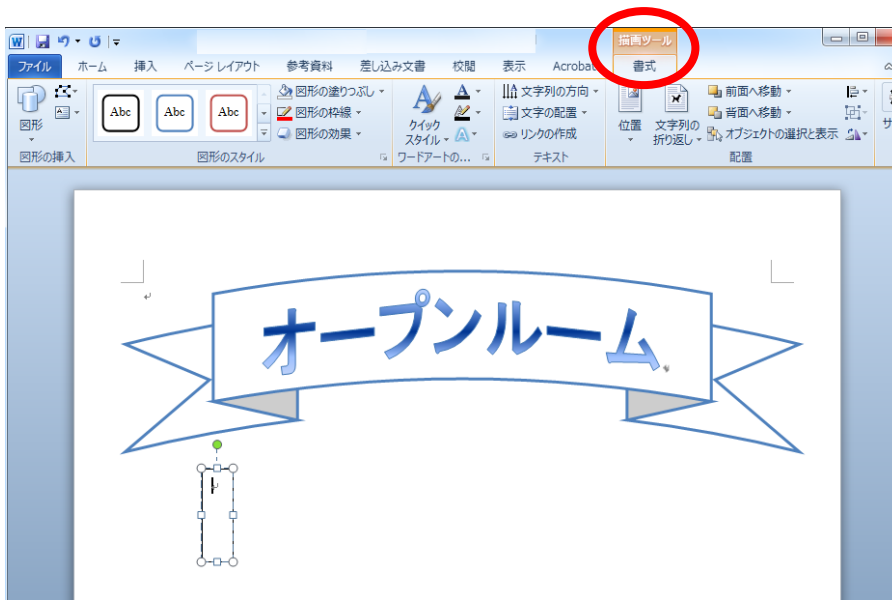
テキストボックス

※今回の研修では、文字入力の手間を省き、あらかじめ入力されている文字を利用します。

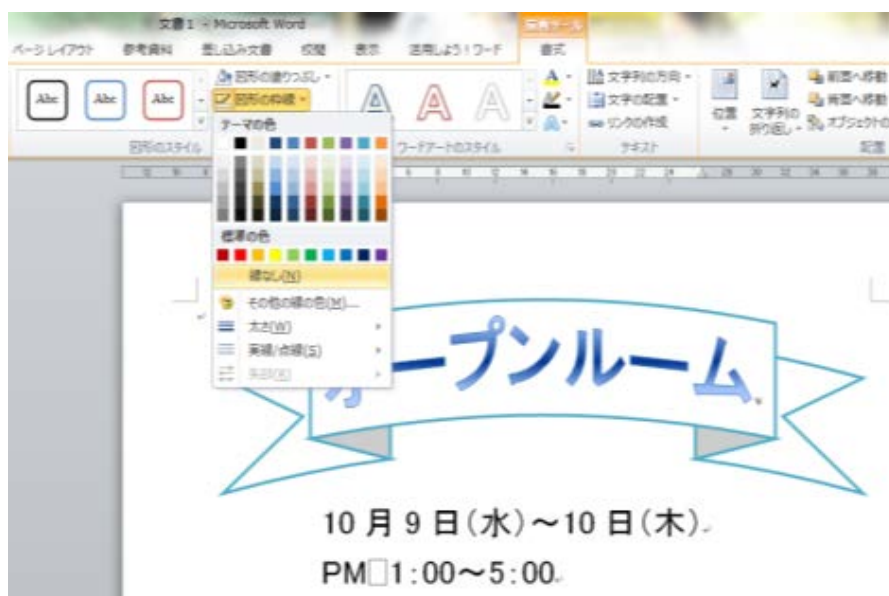


1. [挿入]タブをクリックします。
2. [テキストボックス]をクリックし、[横書きテキストボックスの描画]をクリックします。
3. 文章を入力したい位置をクリックします。(枠内に)文字を入力します。

10月12日(土)・13日(日)
AM 10:00~PM 5:00



Point : テキストボックスを挿入すると、[描画ツール・書式] タブが開きます。



4. 枠線をクリックして、文字全体の書体やフォントサイズを変更します。
書体:HG 丸ゴシック M-PRO
フォントサイズ: 18
5. 枠線を非表示にします。
[書式]タブの [枠線] をクリックし、「線なし」をクリックします。

<練習3>

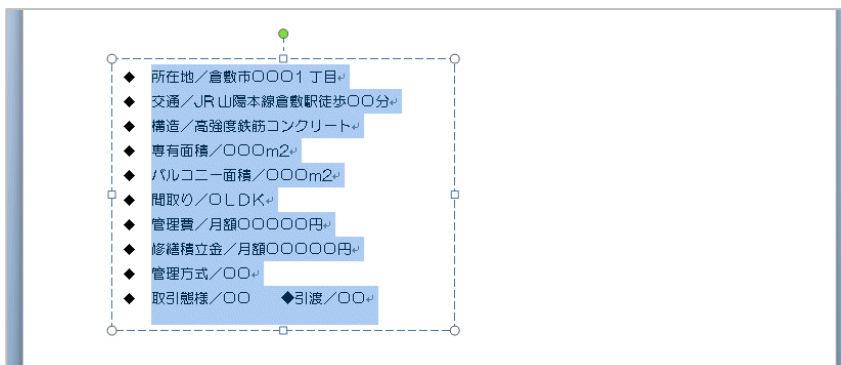
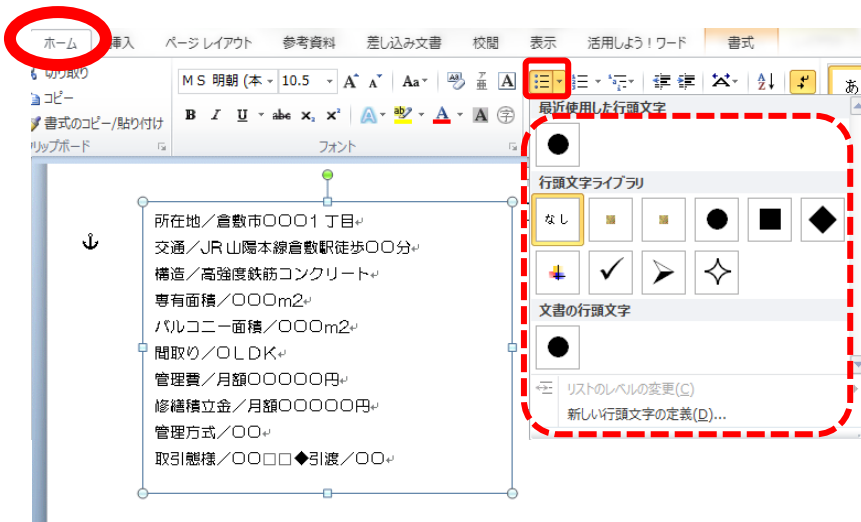
テキストボックスで物件情報を挿入してみましょう。



同様に、テキストボックスを挿入して必要な文言を追加してみましょう。

●ケーブルTVテレビアンテナ工事済み●テレビモニター付
インターフォン●浴室乾燥機●ペット可●オートロック

箇条書き

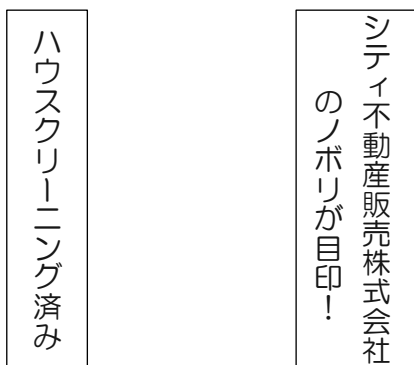


1. テキストボックスの枠線をクリックします。
(→ 実線)
2. [ホーム]タブをクリックし、[箇条書き]▼をクリックします。
行頭記号 [◆] をクリックします。
3. 書式の設定をします。

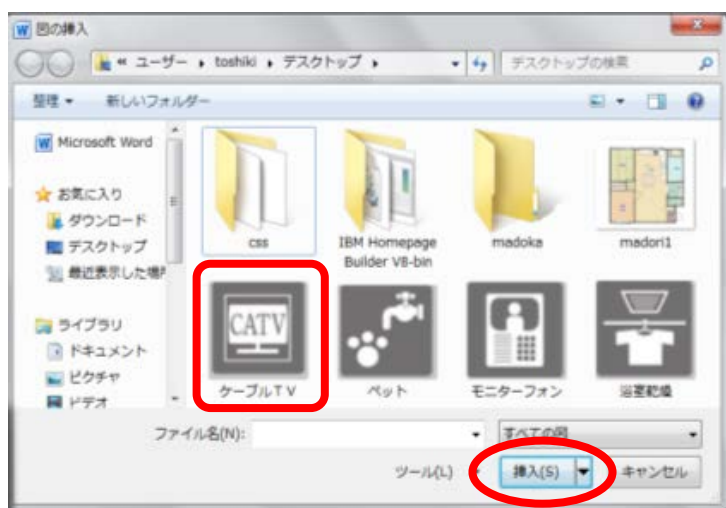
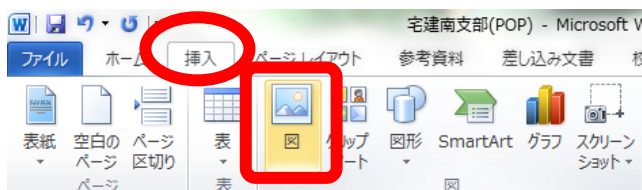
- 書体: HG 丸ゴシック M-PRO
- フォントサイズ: 11
- 枠線を「線なし」にします
([描画ツール書式]タブに切替えて)。

必要に応じて、テキストボックスの位置を調整します。

Point : 「縦書きテキストボックスの描画」を使うと、
縦書きで文字を入れられます。



図の挿入 (ロゴマークや写真)



1. [挿入]タブをクリックします。
2. [図]をクリックします。
3. ロゴマークや写真など、目的の画像のある場所を指定し、挿入したい画像をクリックして、[挿入]をクリックします。

ここでは、「ケーブルTV」を選びます。



Point : 図を挿入すると、[図ツール・書式]タブが開きます。

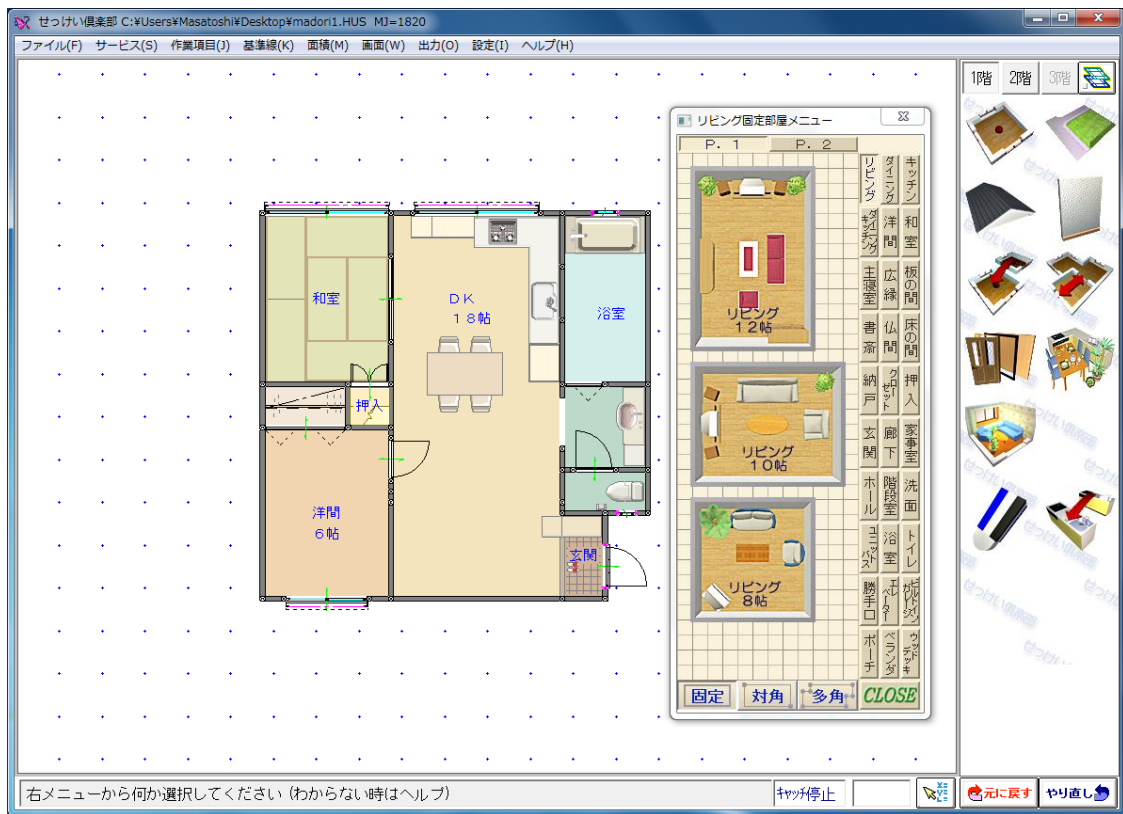
図の編集2（サイズ変更）



1. 調整したい画像をクリックします。
2. 四隅のハンドル（○）をドラッグして、サイズを調整します。

Point：四隅のハンドルを使ってドラッグすることで、縦横比を変えずにサイズ調整を行えます。元の画像のイメージを保ちつつ、サイズ変更ができます。

3. せっけい倶楽部

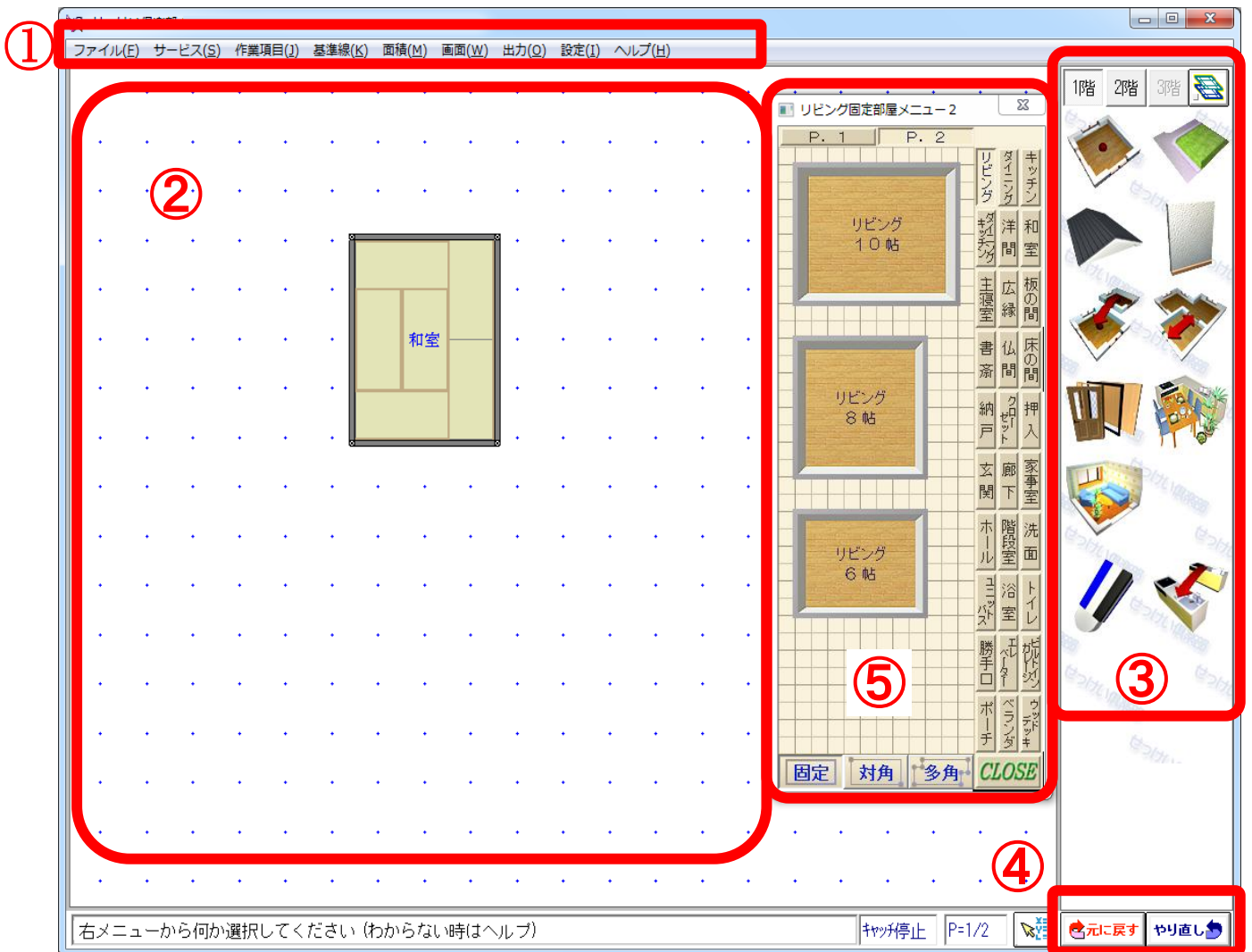


せっけい倶楽部は住宅の間取り図を作成できるフリーソフトです。

ブラウザを起動し、検索サイトで「せっけい倶楽部」と入力して、[Enter]キーを押します。ホームページから無料でダウンロードすることができます（名前、メールアドレスなど必要事項を入力の上、ダウンロードしてください）。

せっけい倶楽部を使ってみよう

画面およびアイコンの説明

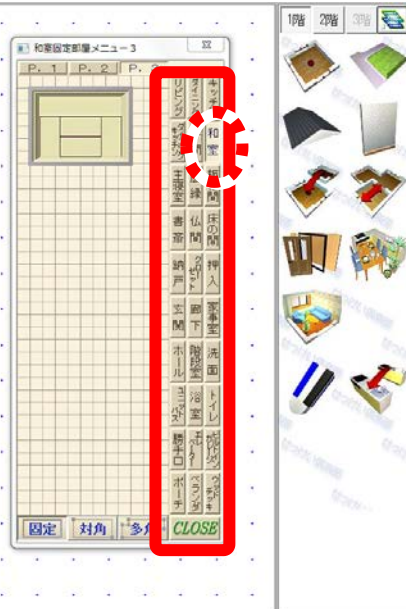


- ① メニューバー・・・図面を開いたり、保存したりすることができます。ヘルプもあります。
- ② 作業領域・・・間取り図を作成する領域です。
- ③ サイドバー・・・部屋や窓の入力をしたり、削除したりすることができます。
- ④ アンダーバー・・・元に戻したり、やり直したりすることができます。
- ⑤ 固定部屋メニュー・・・和室やリビングなどの部屋を選択することができます。

1. 部屋を作成する



1. スタートメニューから「せけい倶楽部」を起動します。
「ワンポイント」は閉じます。
2. [新規作成]をクリックします。



3. 作成したい項目をクリックします。
ここでは和室をクリックしてみましょう。
4. 固定部屋メニューの一覧から配置したいアイコンをクリックします。
作業領域の中をポイントします。

部屋の向きを変更する場合は、Shift キーを押すと回転させることができます。

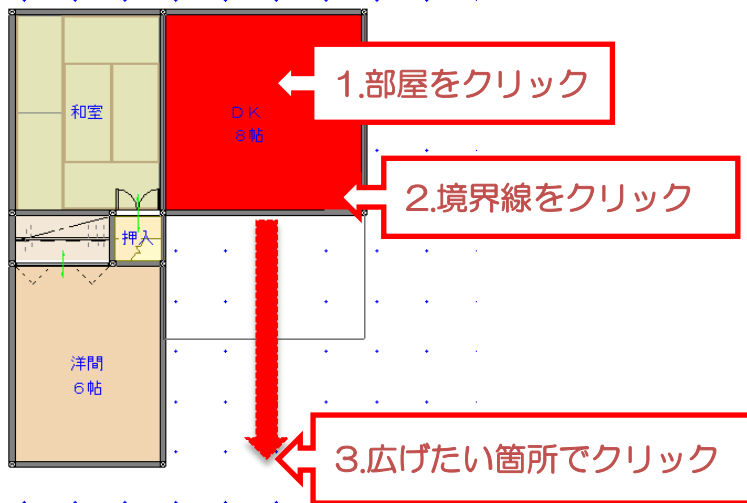


5. 任意の位置をクリックします。

同様にクローゼット、押入れ、洋間の順に配置しましょう。

6. 最後にダイニングキッチンを配置します。

2. 部屋を拡大・縮小する



配置した部屋は、拡大および縮小することができます。

7. サイドバーから [部屋の伸縮ができます] をクリックします。



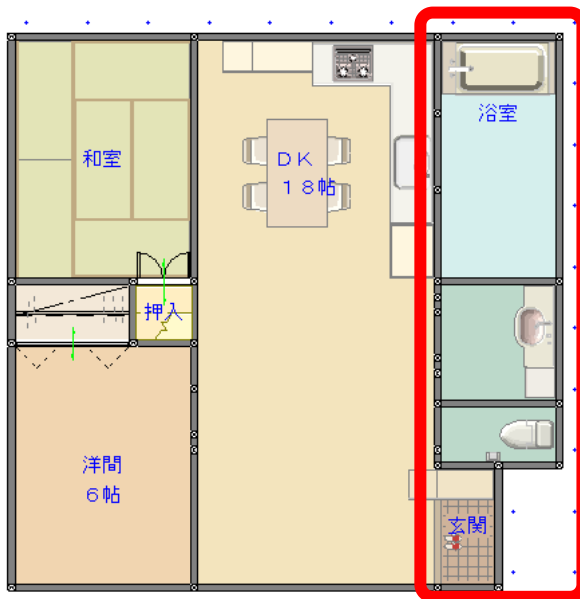
広げたい部屋（ここではダイニングキッチン）をクリックします。

部屋が赤色になったら、広げたい箇所で境界線をクリックします。

注意

部屋どうしを重ねて配置することはできません。

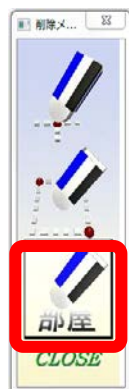
8. 続いて浴室、洗面所、トイレ、玄関を配置しましょう。



Point :

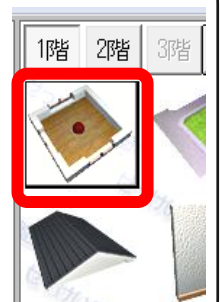
部屋を削除する場合は、消しゴムをクリックし、一番下のアイコンをクリックします。
目的の消したい部屋をクリックします。

CLOSE をクリックします。

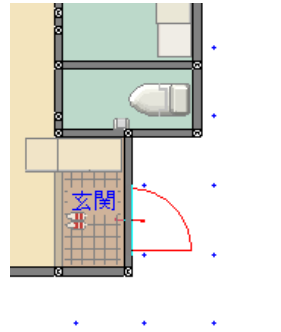
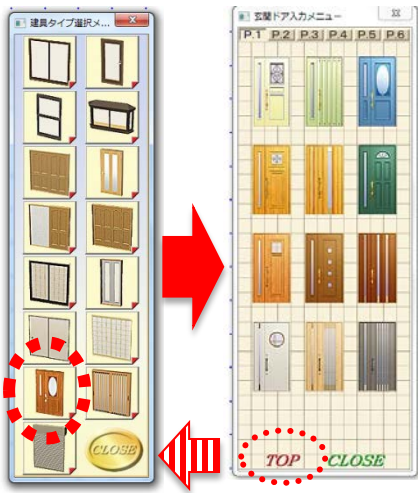


Point :

再度、部屋を入力する場合は、サイドバーメニューから、部屋のアイコンをクリックします。固定部屋メニューが表示されます。



3. ドアや窓を入力する

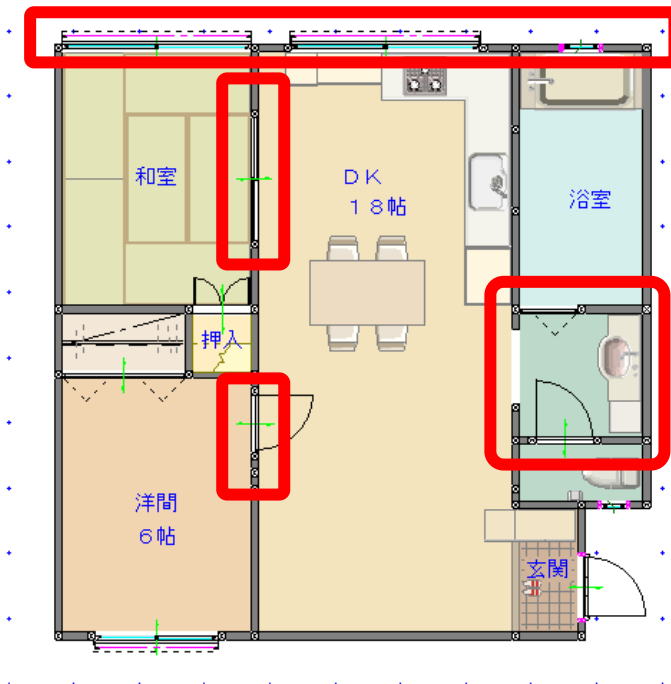


9. [窓やドアを入力しましょう] をクリックします。



建具のタイプをクリックすると（ここでは玄関）、さらに入力メニューが開きます。

10. 適当なアイテム（ここでは玄関ドア）をクリックし、適当な位置（ここでは玄関）をクリックします。

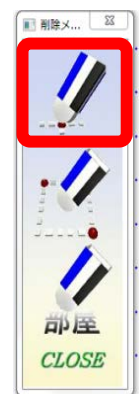


11. 同様に、必要なトイレや浴室のドア、窓などを配置しましょう。

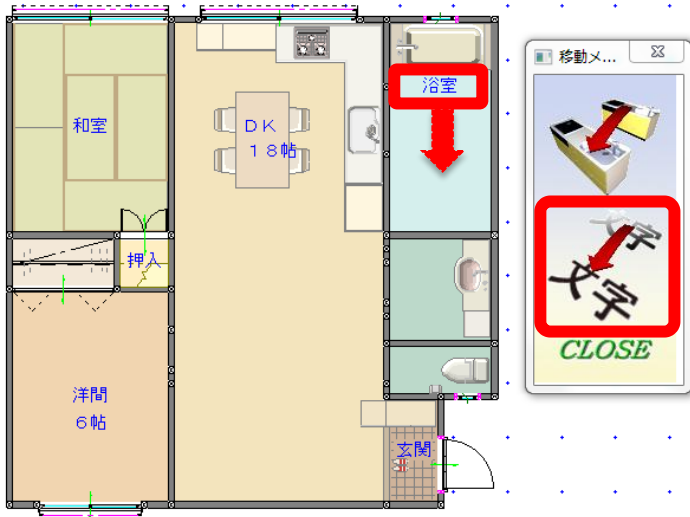
Point :

部屋の一部分を削除する場合は、消しゴムをクリックし、一番上のアイコンをクリックします。

それから、目的の消したい部分ををクリックします。



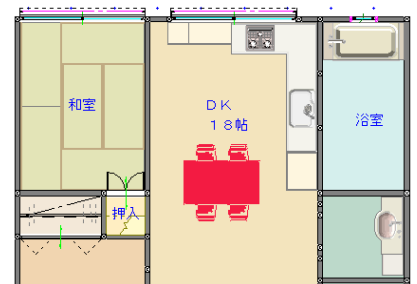
4. 備品や文字の位置を変更する



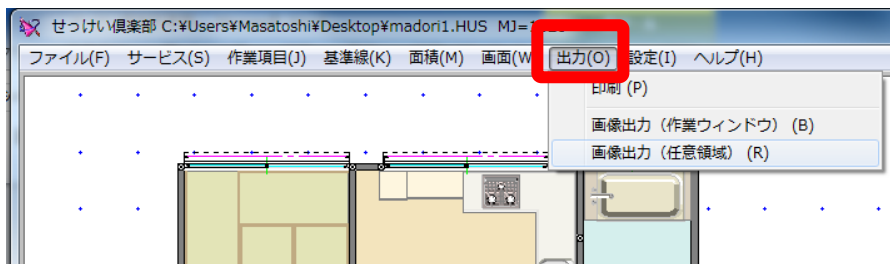
12. [備品や文字を動かす]をクリックします。
[文字]アイコンをクリックし、移動させたい文字列（ここでは「浴室」）をクリックします。
表示される枠線を見ながら、配置したい位置をクリックします。

Point :

初めから配置されていた家具も移動することができます。
クリックすると赤で反転表示し移動可能の状態になります。
また、回転させることも可能です。



5. 作成した間取り図を保存する

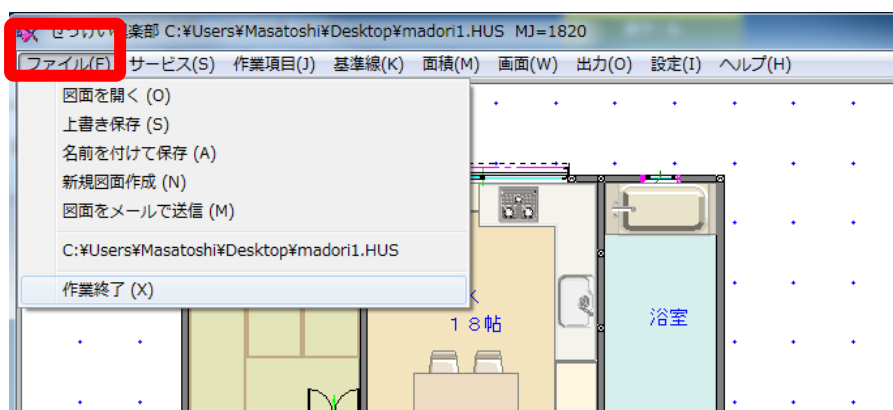


13. メニューバーの[出力]をクリックし、[画像出力(任意領域)]をクリックします。

14. 保存したい範囲を(間取り図を囲むように)ドラッグします。

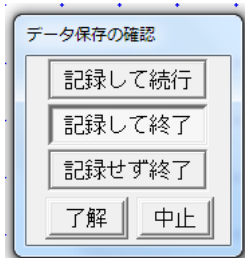


15. [画像情報登録]に、保存する名前を入力し、画像形式(JPG または BMP)を選択して(必要があれば、[参照]ボタンで保存する場所を変更して)[作成]をクリックします。



16. メニューバーの[ファイル]をクリックし、[作業終了]をクリックします。

データ保存の確認画面は、作成途中の間取り図は[記録して終了]を選択します。



Point :

データを保存すると、せっけい倶楽部で読み込める間取り図ができません(拡張子は HUS となります)。

Point :

すまいる岡山や自社サイトなど、ホームページで利用する場合は[出力]で jpeg イメージとして保存します。

オープンルーム

10月12日(土)・13日(日)

AM10:00~PM5:00

倉敷シティタワーマンション 707号室

価格 **5,700** 万円

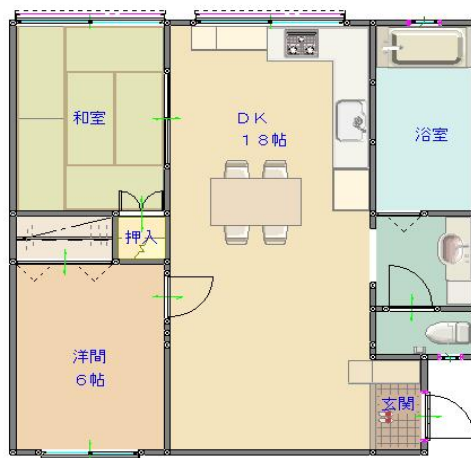


●ケーブルTVテレビアンテナ工事済み ●テレビモニター付インターフォン ●浴室乾燥機 ●ペット可 ●オートロック



- ◆ 所在地/倉敷市〇〇〇1丁目
- ◆ 交通/JR山陽本線倉敷駅徒歩〇〇分
- ◆ 構造/高強度鉄筋コンクリート
- ◆ 専有面積/〇〇〇m²
- ◆ バルコニー面積/〇〇〇m²
- ◆ 間取り/OLDK
- ◆ 管理費/月額〇〇〇〇〇円
- ◆ 修繕積立金/月額〇〇〇〇〇円
- ◆ 管理方式/〇〇
- ◆ 取引態様/〇〇 ◆引渡/〇〇

ハウスクリーニング済



日当り良好!

高層階!

広告作成日/平成25年10月2日 広告有効期限/平成25年10月30日まで

シティ不動産販売株式会社

国土交通大臣(1)第123号

(一社)岡山県宅地建物取引業協会

〒700-0023 岡山市北区駅前町2丁目5-10

FAX 086-222-55XX

TEL 086-222-33XX

担当/佐藤

営業時間/9:00~18:00

定休日/水曜日

Eメール info@city.or.jp

インターシティ津山 (有) 0868-32-2766

<http://icity.or.jp/>